Утверждена
приказом Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
города Черкесска
от 27.12. 2016 г. № _22

Инструкция
о порядке возбуждения дела об административном правонарушении

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке возбуждения дела об административном правонарушении (далее - Инструкция) содержит указания о порядке возбуждения дела об административном правонарушении, проведения административного расследования, составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа, направлении их в соответствующие органы для привлечения виновных к установленной законом ответственности.

1.2. По каждому факту административного правонарушения возбуждается одно дело об административном правонарушении.

1.3. Основными нормативными актами, регулирующими ответственность за административные правонарушения, являются Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закон Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 №40-РЗ "Об административных правонарушениях", Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 01.03.2013 №21 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования города Черкесска» (далее - Положение), а также настоящая Инструкция.

1.4. **Административным правонарушением** является противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

При этом в силу статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного правонарушения устанавливается уполномоченными органами. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица[1].

1.5. Привлечению к административной ответственности подлежит юридическое либо должностное лицо.

---

[1] Постановление Пленума Верховного Суда РФ (далее - ПВС РФ) от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее - Постановление ПВС РФ)

Должностное лицо привлекается к ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

При определении степени ответственности должностного лица за совершение административного правонарушения, которое явилось результатом выполнения решения коллегиального органа юридического лица, необходимо выяснять, предпринимались ли должностным лицом меры с целью обратить внимание коллегиального органа либо администрации на невозможность исполнения данного решения в связи с тем, что это может привести к совершению административного правонарушения.

Юридическое лицо привлекается к ответственности в случае, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

1.6. В соответствии со статьей 1.7 КоАП РФ лицо (должностное, юридическое), совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

1.7. За нарушение закона, действующего только в момент вынесения протокола об административном правонарушении, но не действовавшего в момент совершения правонарушения, административная ответственность исключена. Аналогичным образом в силу статьи 1.7 КоАП РФ закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении, которого постановление о назначении административного наказания не исполнено. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

1.8. По общему правилу, в соответствии со статьей 4.5 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения. Вместе с тем статьей 4.5 КоАП РФ оговорено, что за ряд иных правонарушений, в том числе **за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (статьи 15.14, 15.15, 15.1-15.15.16 КоАП РФ), постановление по данному административному правонарушению не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения** административного правонарушения.

Сроки давности привлечения к административной ответственности и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ приведены в **приложении № 1**.

2. Административные правонарушения, производство по которым вправе возбуждать уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты

2.1. Административные правонарушения, производство по которым вправе возбуждать уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска, предусмотрены статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ и приведены в **Приложении № 2** к настоящей Инструкции.

2.2. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска (далее КСП) путем составления протокола об административном правонарушении **в порядке, установленном разделами 3, 4 настоящей Инструкции.**

2.3. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля вправе составлять должностные лица КСП, перечень которых установлен Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 №40-РЗ "Об административных правонарушениях".

3. Порядок действий должностных лиц контрольно-счетного органа при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений

3.1. При установлении в ходе проверки факта административного правонарушения, инспектор КСП немедленно уведомляет об этом руководителя контрольного мероприятия.

3.2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении принимается должностным лицом контрольно-счетного органа, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.3. Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется **немедленно после выявления совершения административного правонарушения**, т.е. с момента установления должностным лицом факта административного проступка (ст. 28.5 КоАП РФ).

3.4. В случае если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется **в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения** (ч. 2 ст. 28 КоАП РФ).

3.5. В случае если после выявления административного правонарушения необходимо проведение экспертизы или совершение иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится

административное расследование в порядке, установленном **разделом 5 настоящей Инструкции**.

3.6. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

3.7. Лицу, в отношении которого будет составлен протокол об административном правонарушении, направляется уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (далее – уведомление) по форме, приведенной в **приложении № 3** к настоящей Инструкции. Уведомление вручается под расписку либо высылается посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Отсутствие в материалах административного дела доказательства надлежащего извещения физического лица или законного представителя юридического лица о составлении протокола влечет невозможность принятия органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, постановления о назначении административного наказания.

В тех случаях, когда нарушителем является юридическое лицо, для подписания протокола должен быть приглашен его законный представитель.

Законный представитель юридического лица - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ). Полномочия законного представителя подтверждаются документами (оригиналами или заверенными в установленном порядке копиями), удостоверяющими его служебное положение. Ими могут быть учредительные документы, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, приказы о назначении на должность.

Указанный перечень законных представителей юридического лица является закрытым.

При этом следует учитывать, что права, принадлежащие физическим лицам и законным представителям юридических лиц, могут осуществляться ими через защитника или иное лицо, действующее на основании доверенности (в том числе общего характера, содержащей полномочия на участие в административных

делах), выданной этим физическим лицом или законным представителем юридического лица.[2]

3.8. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей физических или юридических лиц (должностных лиц), приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

3.9. Неявка в срок законного представителя юридического лица не препятствует составлению протокола.

4. Порядок составления протокола

4.1. Рекомендуемая форма протокола приведена **в приложении № 4.**

4.2. При составлении протокола должностные лица контрольно-счетного органа обязаны иметь при себе удостоверяющие их полномочия документы, которые предъявляются по требованию лица, совершившего нарушение.

4.3. Протокол о нарушении составляется в трех экземплярах под копирку либо заполненный (неподписанный) первый экземпляр размножается на ксероксе.

4.4. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица для участия в составлении протокола, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех календарных дней со дня составления указанного протокола (ч.4.1 ст.28.2 КоАП РФ).

4.5. При неявке, отказе нарушителя явиться для участия в составлении протокола, об этом делается в нем отметка, указывается дата, время уведомления (вызова) нарушителя и причины, если таковые есть, отказа нарушителя.

4.6. При составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо контрольно-счетного органа обязано **разъяснить нарушителю права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и статьей 25.1 КоАП РФ**, а именно:

а) указать на статью КоАП РФ, нарушение которой допустило должностное либо юридическое лицо;

б) отметить, что назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения соответствующих обязанностей;

в) предупредить о том, что продолжение неправомерного поведения, несмотря на требование должностных лиц контрольно-счетного органа прекратить его, является обстоятельством, отягчающим административную ответственность;

г) разъяснить о праве знакомиться с материалами дела (в т.ч. с поручением председателя контрольно-счетного органа, планом работы контрольно-счетного органа, запросами о предоставлении информации и т.п.), давать объяснения и представлять доказательства;

---

[2] Пункт 1 подпункт «з» Постановления Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 № 71 «О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, касающиеся рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях...».

д) указать, что нарушитель имеет право пользоваться юридической помощью защитника с момента составления протокола об административном правонарушении;

е) отметить, что дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола и протокол будет направлен мировому судье или в орган, уполномоченный на рассмотрение административного дела.

О разъяснении правонарушителю прав и обязанностей в протоколе об административном правонарушении делается соответствующая запись.

4.7. В соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления,

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если таковые имеются,

место, время совершения и событие административного правонарушения,

статья КоАП РФ или Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 №40-РЗ "Об административных правонарушениях", предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело,

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

4.8. Протокол об административном правонарушении должен быть написан четко и разборчиво. На все вопросы, содержащиеся в форме протокола, должны быть даны исчерпывающие ответы. Если бланк протокола об административном правонарушении не сможет вместить все имеющиеся сведения о нарушении и причиненном им ущербе, необходимо сделать вкладыш к протоколу или дать соответствующие сведения и расчеты в виде приложения к нему, скрепить их подписями, пронумеровать вместе с протоколом и указать, какие пункты протокола они дополняют.

Лицо, совершившее административное правонарушение, вправе изложить в протоколе об административном правонарушении объяснения и замечания по содержанию протокола, а также мотивы своего отказа от его подписания. Если объяснения нарушителя и мотивы отказа от подписания протокола не вмещаются в графу протокола, они могут быть представлены на отдельных листах, прилагаемых к протоколу, о чем должностным лицом Контрольно-счетной палаты делается отметка в соответствующих пунктах протокола.

Протокол об административном правонарушении должен содержать доказательственный материал, подтверждающий фактические сведения о событии правонарушения, времени и месте, причиненном ущербе и другие сведения, имеющие юридическое значение.

Доказательственный материал может быть представлен копиями актов, писем, приказов, платежных документов.

4.9. **Каждый экземпляр протокола об административном правонарушении подписывается чернильной либо шариковой ручкой**

лицом, составившим его, и нарушителем, а если таковым является юридической лицо - законным представителем юридического лица, присутствующим при составлении протокола.

При отказе нарушителя от подписания протокола об административном правонарушении в протоколе делается соответствующая запись, причем такой протокол считается надлежаще оформленным.

Оригинал протокола об административном правонарушении передается в КСП, один экземпляр (может быть копия) вручается нарушителю под расписку. В случае отказа нарушителя от получения экземпляра протокола, такая копия направляется нарушителю по почте заказным письмом.

4.10. Устранение нарушений после составления протокола об административном правонарушении не может служить основанием для отмены протокола должностным лицом, составившим протокол. Документы, подтверждающие устранение нарушений, прилагаются к протоколу.

5. Порядок оформления определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

5.1. Административное расследование проводится, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат (часть 1 статьи 28.7 КоАП РФ).

5.2. В силу пункта 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

5.3. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом контрольно-счетного органа в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

5.4. Административное расследование по делу ведется должностным лицом, непосредственно обнаружившим административное правонарушение.

5.5. Административное расследование представляет собой комплекс процессуальных действий должностных лиц контрольно-счетного органа, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности.

5.6. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

5.7. Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении, должно быть заблаговременно уведомлено о времени и месте составления определения. Подготовку

уведомления рекомендуется производить с использованием формы, приведенной в **Приложении № 5.**

Уведомление вручается под расписку либо высылается посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

В случае неявки физического лица (его защитника), или законного представителя юридического лица (его защитника), в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

5.8. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении должностным лицом контрольно-счетного органа в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования выносится по форме согласно **Приложению № 6** к настоящей Инструкции.

В определении указываются:

дата и место составления определения,

должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение,

повод для возбуждения дела об административном правонарушении,

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,

статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

5.9. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (при наличии).

5.10. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица КСП может быть продлен решением председателя КСП или его заместителя на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения по форме **Приложения № 7.**

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются:

дата и место составления определения,

должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение,

основания для продления срока проведения административного расследования,

срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается председателем контрольно-счетного органа или его заместителем.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

5.11. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями ст. 28.2 КоАП РФ и в порядке, установленном **разделами 3, 4 настоящей Инструкции** либо выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении **(Приложение № 8)** при наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного ч. 3 ст. 24.5 КоАП РФ), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.7 КоАП РФ);

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) отмена закона, установившего административную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

9) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

Копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно

вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

6. Порядок направления протокола судьям, в орган или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение административного дела

6.1. Протокол об административном правонарушении и приложения к нему незамедлительно передаются в КСП со служебной запиской должностного лица КСП, составившего протокол.

6.2. В КСП:

- проверяется соответствие протокола об административном правонарушении требованиям нормативных документов, правовые основания, правильность составления протокола и наличие подтверждающих нарушение документов;

- подготавливается пакет: сопроводительное письмо судье, в орган или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение административного дела, которое подписывает уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты.

6.3. Подписанное уполномоченным должностным лицом КСП сопроводительное письмо со всеми материалами не позднее трех суток со дня составления протокола об административном правонарушении направляется в суд, орган или должностному лицу, уполномоченным на рассмотрение административного дела заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом.

6.4. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 - 19.7 КоАП РФ рассматриваются судьями.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч.2 ст. 29.5 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, по которым административное правонарушение предусматривает административное наказание в виде дисквалификации должностного лица, рассматриваются судьями районных судов.

6.5. Должностным лицам КСП следует учесть, что нарушение установленных законодательством РФ прав лиц, привлекаемых к административной ответственности, может явиться основанием для постановления об отмене возбуждения дела об административном правонарушении.

6.6. В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ, дело об административном правонарушении возвращается органом, уполномоченным на рассмотрение дела на доработку.

При возвращении дела об административном правонарушении, должностное лицо контрольно-счетного органа, составившее протокол об административном правонарушении, обязано устранить недостатки протокола и

других материалов дела об административном правонарушении в срок **не более 3 суток** со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

6.7. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу, должностному лицу **в течение суток** со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

7. Заключительные положения

7.1. Протоколы регистрируются в отдельном журнале.

7.2. Протоколы об административных правонарушениях, документы к ним, а также другая информация, поступающая в КСП по делам об административных правонарушениях, должны незамедлительно в подлиннике передаваться в КСП.

7.3. Копии протокола и иных процессуальных документов, составляющих дело, подшиваются в дело.

Приложение № 1
(*пункт 1.8 Инструкции*)

Статья КоАП РФ	**Давность привлечения к административной ответственности**	**Орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении**
5.21	1 год	Мировой судья
15.1	2 года	Мировой судья
15.11	2 года	Мировой судья
15.14	2 года	Мировой судья Городской суд – в случае дисквалификации должностного лица
15.15	2 года	Мировой судья
15.15.1	2 года	Мировой судья
15.15.2 ч. 1, 2	2 года	Мировой судья Городской суд – в случае дисквалификации должностного лица
15.15.2 ч.3	2 года	Мировой судья
15.15.3	2 года	Мировой судья Городской суд – в случае дисквалификации должностного лица
15.15.4 ч. 1	2 года	Мировой судья Городской суд – в случае дисквалификации должностного лица
15.15.4 ч. 2	2 года	Мировой судья
15.15.5 ч. 1	2 года	Мировой судья
15.15.5 ч. 2	2 года	Мировой судья
15.15.6	2 года	Мировой судья
15.15.7	2 года	Мировой судья
15.15.8	2 года	Мировой судья
15.15.9	2 года	Мировой судья
15.15.10	2 года	Мировой судья
15.15.11	2 года	Мировой судья

Статья КоАП РФ	Давность привлечения к административной ответственности	Орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении
15.15.12	2 года	Мировой судья Городской суд – в случае дисквалификации должностного лица
15.15.13	2 года	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
15.15.14	2 года	Мировой судья
15.15.15	2 года	Мировой судья
15.15.16 ч. 1, 2	2 года	Мировой судья
19.4 ч. 1	3 месяца	Мировой судья
19.4.1	3 месяца	Мировой судья
19.5 ч. 20	3 месяца	Мировой судья Городской суд – в случае дисквалификации должностного лица
19.6	3 месяца	Мировой судья
19.7	3 месяца	Мировой судья

Приложение № 2
(*пункт 2.1 Инструкции*)

Закон	Статьи	Содержание статьи	Административной наказание	
			Для ДЛ[3]	Для ЮЛ[4]
Административные правонарушения, посягающие на права граждан				
КоАП РФ	**Статья 5.21** Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Штраф от 30 до 50 тысяч рублей	
Административные правонарушения в области финансов				
КоАП РФ	**Статья 15.1** Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов	Штраф от 4 до 5 тысяч рублей	Штраф от 40 до 50 тысяч рублей
		2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета),	Штраф от 4 до 5 тысяч рублей	Штраф от 40 до 50 тысяч рублей

[3] ДЛ - должностное лицо.
[4] ЮЛ – юридическое лицо

		а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов		
КоАП РФ	**Статья 15.11** Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Штраф от 5 до 10 тысяч рублей	
		2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи	Штраф от 10 до 20 тысяч рублей	
		Примечания: *1. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:* *занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета;* *искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов;* *регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притворного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета;* *ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;* *составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета;* *отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.* *2. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:* *представление уточненной налоговой декларации (расчета) и*		

		уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) неуплаченной суммы налога (сбора) вследствие искажения данных бухгалтерского учета, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации; *исправление ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской (финансовой) отчетности) до утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.*		
КоАП РФ	**Статья 15.14.** Нецелевое использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалифи-кация от 1 года до 3 лет	Штраф от 5 до 25 % суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использован-ных не по целевому назначению
КоАП РФ	**Статья 15.15.** Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей	Штраф от 5 до 25 % суммы бюджетного кредита, не перечислен-ной в установлен-ный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей	
		3. Возврат бюджетного кредита,	Штраф	

		предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата	от 10 до 30 тысяч рублей	
		4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
КоАП РФ	**Статья 15.15.1.** Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	
		2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 5 до 25 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока	Штраф от 5 до 15 тысяч рублей	

		4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока	Штраф от 5 до 15 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
КоАП РФ	**Статья 15.15.2.** Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация от 1 года до 2 лет	
		2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация от 1 года до 2 лет	
		3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы полученного бюджетного кредита
КоАП РФ	**Статья 15.15.3.** Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация от 1 года до 2 лет	
КоАП РФ	**Статья 15.15.4.** Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация от 1 года до 2 лет	

		2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы полученной бюджетной инвестиции
КоАП РФ	**Статья 15.15.5.** Нарушение условий предоставления субсидий	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалифи-кация от 1года до 2 лет	
		2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы полученной субсидии
КоАП РФ	**Статья 15.15.6.** Нарушение порядка представления бюджетной отчетности	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 15.15.7.** Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 15.15.8.** Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 15.15.9.** Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей	

		настоящего Кодекса		
КоАП РФ	**Статья 15.15.10.** Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 15.15.11.** Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 15.15.12.** Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалифи-кация от 1 года до 2 лет	
КоАП РФ	**Статья 15.15.13.** Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалифи-кация от 1 года до 2 лет	
КоАП РФ	**Статья 15.15.14.** Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 15.15.15**. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 15.15.16** Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 1 до 5 % суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов

		исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		бюджетной системы Российской Федерации
		2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 1 до 5 % суммы средств незаконно произведенных операций
Административные правонарушения против порядка управления				
КоАП РФ	**Статья 19.4.** Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	Штраф от 2 до 4 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 19.4.1.** Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса	Штраф от 2 до 4 тысяч рублей	Штраф от 5 до 10 тысяч рублей
		2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки	Штраф от 5 до 10 тысяч рублей	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей

		3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи	Штраф от 10 до 20 тысяч рублей или дисквалифи-кация от 6 месяцев до 1 года;	Штраф от 50 до 100 тысяч рублей
КоАП РФ	**Статья 19.5.** Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалифи-кация от 1 года до 2 лет	
КоАП РФ	**Статья 19.6.** Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Штраф на должностных лиц в размере от 4 до 5 тысяч рублей	
КоАП РФ	**Статья 19.7.** Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса	Штраф от 300 до 500 рублей	Штраф от 3 до 5 тысяч рублей

Приложение № 3
(*пункт 3.7 Инструкции*)

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. У.Алиева, 45, Тел./Факс (878-2) 26 06-34 E-mail: kspcherkessk@mail.ru

«___»_____ 201__г. № _____

Кому (физическому лицу, юридическому лицу, его законному представителю)

Куда (адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «_____»_____20__года, в _____часов, по адресу:_____, кабинет №_____к _____
_____
(ФИО, должность должностного лица Контрольно-счетной палаты)
для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения_____
_____
_____
_____
(описывается нарушение)

Копию уведомления получил (а)_____ _____
(подпись) (ФИО)
отметка в случае отказа от получения _____
отметка направления по почте уведомления_____

_____ _____ _____
(должность лица, составившего (уведомление) (подпись) (ФИО)

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены*.

«_____»_____20___г._____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
(*пункт 4.1 Инструкции*)

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении № _____

г._____ «__»_____20__г.
(место составления)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)
руководствуясь требованиями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), составил настоящий протокол об административном правонарушении, выразившемся

_____
(время, место совершения деяния и его существо)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В деянии усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного

_____
(указать номер пункта, статьи нормативного правового акта, предусматривающего административную ответственность)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество _____
Дата и место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
(наименование)
№ _____ выдан _____
(когда, кем)
_____
Место регистрации (место жительства) физического лица _____
_____
Место работы, занимаемая должность_____
_____

Для юридического лица:
Наименование организации _____
_____ и ИНН _____
Место нахождения организации (место регистрации) _____
_____

Для представителя:
Фамилия, имя, отчество _____
Дата и место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
(наименование)
№ _____ выдан _____
(когда, кем)
_____

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела (в том числе показания свидетелей) _____
(Фамилия имя отчество, место жительства, показания)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложения к протоколу: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1 и 25.2 КоАП РФ, мне разъяснены. Копию протокола получил(а)

_____
(дата, подпись, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены.

_____
(дата, подпись, фамилия, имя, отчество свидетеля)

_____
(дата, подпись, фамилия, имя, отчество свидетеля)

_____
(дата, подпись, фамилия, имя, отчество свидетеля)

_____
(дата, подпись, фамилия, имя, отчество свидетеля)

Протокол подписать отказался_____
(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены физическим лицом отдельно и приложены к протоколу)

Протокол составил:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание. Отказ от подписания протокола не служит основанием для прекращения производства по делу.

_____

Указания по заполнению протокола.

1. Должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, указанных в протоколе, наименования предприятий, учреждений, организаций, а также все адреса должны быть полными и точными.
2. В части «Приложения к протоколу» перечисляются все приложенные к протоколу дополнительные документы (вкладыши, протоколы, расписки и т.п.).
3. При наличии объяснений и замечаний лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола об административном правонарушении, они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим лицом и прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Приложение № 5
(*пункт 5.7 Инструкции*)

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. У.Алиева, 45, Тел./Факс (878-2) 26 06-34 E-mail: kspcherkessk@mail.ru

«___»_____ 201__г. № _____

Кому (физическому лицу, юридическому лицу, его законному представителю)

Куда (адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «____» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет _____ к _____

(ФИО, должность лица, составившего протокол)

для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения _____
_____
_____

Копия уведомления получил (а) _____ _____
Отметка в случае отказа от получения _____
Отметка направления по почте уведомления _____

_____ _____ _____
(должность лица, составившего уведомление) (подпись) (ФИО)

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены*.

«_____»_____20___г._____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 6
(*пункт 5.8 Инструкции*)

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

«_____» _____20___г. _____
(место составления)

_____
_____
(должность, ФИО, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

_____
_____
_____
_____

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении _____ по статье_____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

_____ _____
_____ (подпись уполномоченного лица КСП)
(указывается должность и ФИО уполномоченного лица КСП)

_____
_____
_____ _____
(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица) (подпись)

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения

_____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

_____

Прилагаются на _____ листах

_____ подпись _____

_____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил(а) «___» _____20__ года (на _____ листах)

_____

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____

(подпись)

_____

_____

_____

(делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении

_____

отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____ от _____

_____

(подпись уполномоченного лица Контрольно-счетного органа)

_____

Определение вынесено в отсутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

_____

Исх. № _____ от «____» _____ 20____ г.

Приложение № 7
(*пункт 5.10 Инструкции*)

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования

«_____» _____ 20___ г. _____
(место составления)

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска (либо заместитель председателя Контрольно-счетного палаты) _____ в ходе рассмотрения ходатайства инспектора Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____, возбужденного в отношении _____ по ст. _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ от _____истекает _____ года. Вместе с тем, в целях всестороннего полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 28.7,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ до «____» _____ 20____ года (включительно).

Председатель (заместитель председателя)

Копия определения направлена по адресу _____ дата_____

Приложение № 8
(*пункт 5.11 Инструкции*)

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об
административном правонарушении

«____» _____20__ г. _____
(дата рассмотрения дела) (место рассмотрения дела)

Я _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица вынесшего определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) от «_____» _____ 20___ г. № _____ ,

УСТАНОВИЛ:

_____
(наименование и место нахождения юридического лица (организации),
(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица, законного представителя юридического лица, время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключающие ответственность; обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ).

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст. 24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном _____
(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)
в отношении _____
(сведения о правонарушителе)
_____

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

_____
(Ф.И.О., должность)

Изъятые оригиналы документов по _____ № _____, вернуть владельцу по акту_____ (заполняется по необходимости).

Должностное лицо, вынесшее постановление_____ _____.
(Ф.И.О.) (подпись)

Копию постановления получил(а) «_____» _____ 20____ г._____
_____

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об извещении: дата _____ № _____ адрес: _____.