

Контрольно-счетная палата муниципального образования города Черкесска

**Стандарт финансового контроля
(СФК 02-16)**

**Организация и проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности
унитарного предприятия**

Утвержден
приказом Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
города Черкесска
от 20.12. 2016 № 17

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Общие положения. | 3 |
| 2. | Основания проведения проверки, цели и задачи. | 4 |
| 3. | Порядок организации и проведения проверки. | 5 |
| 3.1. | Этапы проведения проверки. | 5 |
| 3.2. | Проверяемые объекты. | 5 |
| 3.3. | Подготовительный этап | 5 |
| 3.3.1. | Планирование контрольного мероприятия и предварительное | 5 |
| 3.4. | Основной этап (непосредственная проверка) | 6 |
| 3.4.1. | Проверка наличия и соответствия действующему законодательству учредительных документов | 6 |
| 3.4.2. | Проверка правильности наделения имуществом муниципальных унитарных предприятий и эффективности его использования, а также наличия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельные участки, постановка их на учет в реестр муниципального имущества и на кадастровый учет. | 9 |
| 3.4.3. | Проверка выполнения финансово-экономических показателей деятельности предприятия. | 10 |
| 3.4.4. | Проверка учета кассовых операций. | 12 |
| 3.4.5. | Проверка расчетных операций | 12 |
| 3.4.6. | Проверка подотчетных сумм | 13 |
| 3.4.7. | Соблюдение порядка расходования фонда оплаты труда и фондов экономического стимулирования. | 13 |
| 3.4.8. | Учет и использование муниципального имущества | 13 |
| 3.4.9. | Проверка правильности включения расходов в себестоимость. | 16 |
| 3.4.10. | Проверка и анализ организации использования бюджетных средств | 16 |
| 3.4.11. | Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности | 16 |
| 3.4.12. | Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками. | 17 |
| 4. | Экономический анализ обоснованности направления бюджетных средств. | 18 |
| 4.1. | Предоставление субсидий унитарному предприятию. | 18 |
| 4.2. | | |
| 5. | Подготовка результатов проверки | 19 |
| 5.1. | Оформление и утверждение результатов проверок. | 19 |
| 5.1.1. | Проведение сравнительного анализа при подготовке акта. | 20 |
| 5.2. | Рекомендации по результатам работы. | 20 |
| 5.3. | Подготовка и оформление акта по результатам проверки. | 21 |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт по организации и проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования города Черкесска, утвержденного решением Думы муниципального образования города Черкесска от 01.03.2013 № 21, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Стандарт определяет общие требования, принципы организации и проведения проверки Контрольно-счетной палатой муниципального образования города Черкесска (далее – КСП МО г. Черкесска) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия.

1.3. Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны следовать члены рабочей группы при проведении проверки.

1.4. Цель разработки стандарта направлена на становление единых организационно-правовых, информационных методических основ и подходов по организации и проведению проверки государственного унитарного предприятия для обеспечения своевременного и качественного выполнения требований законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Основными задачами стандарта являются:

- определение общих правил и процедур организации и проведения проверки;
- определение методических основ проведения проверки;
- определение структуры, содержания и основных требований проверки.

1.6. К основным понятиям относятся:

Унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Продуктивность – критерий финансового контроля, характеризующий степень соотношения между полученными результатами и использованными на их достижение финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами.

Результативность – критерий финансового контроля, характеризующий степень достижения запланированных результатов и конечный социально-экономический эффект, полученный от использования бюджетных средств.

Эффективность – критерий финансового контроля, характеризующий степень достижения наивысшего результата при выполнении мероприятий, на финансирование которых предусмотрено расходование бюджетных средств.

Экономичность – критерий финансового контроля, характеризующий абсолютную и относительную экономию бюджетных средств, исходя из достигнутых количественных и качественных результатов их использования.

2. Основания проведения проверки, цели и задачи.

Основанием для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия является Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.1. Цели проверки.

2.1.1. Установление соответствия исполнения бюджета в финансово-хозяйственной деятельности и проверка правильности осуществления бухгалтерского учета при ведении расчетов и расходования средств по плановым назначениям.

2.1.2. Проверка законности расходования денежных средств на содержание предприятия, рациональность, эффективность использования и сохранность имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение.

2.1.3. Проверка деятельности объектов, в которых выявлена высокая степень рисков неэффективного использования бюджетных средств.

Для осуществления проверки в сфере финансово-экономической деятельности унитарного предприятия необходимо выбирать, как правило, несколько целей, которые определяют границы содержания предмета, сформулированного в его наименовании. Формулировки этих целей должны указывать, на какие основные вопросы, относящиеся к оценке финансово-хозяйственной деятельности и эффективности использования бюджетных средств в рамках предмета аудита эффективности и деятельности проверяемых объектов.

Цели выбираются путем последовательного исключения из их возможного перечня тех вопросов содержания предмета аудита эффективности и деятельности проверяемых объектов, которые по результатам предварительного изучения не имеют существенных негативных проблем.

2.2. Задачи проверки.

2.2.1. Установление полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности.

2.2.2. Проверка осуществления деятельности муниципального унитарного предприятия по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач согласно действующему законодательству.

2.2.3. Проверка своевременного исполнения порядка, размеров и сроков, определенных Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, перечисления в соответствующий бюджет части прибыли,

остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Показателями, характеризующими достижение и выполнение основных целей и задач, являются ключевые показатели эффективности, отраслевые коэффициенты, показатели и дополнительные коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности, также и другие показатели, установленные самим Предприятием.

3. Порядок организации и проведения проверки.

3.1. Этапы проведения проверки.

Проведение проверки включает в себя следующие этапы, которые осуществляются с учетом общих правил проведения контрольных мероприятий, определенных в соответствующем стандарте финансового контроля, а именно:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап (непосредственная проверка).
3. Заключительный этап.

3.2. Проверяемые объекты:

Непосредственное государственное унитарное предприятие.

Предприятия и учреждения всех форм собственности, имеющие договорные отношения с унитарным предприятием.

3.3. Подготовительный этап.

3.3.1. Планирование контрольного мероприятия и предварительное изучение объекта проверки.

Перед осуществлением проверки унитарного предприятия осуществляется предварительная работа, включающая в себя изучение, оценку, сбор необходимой информации с целью выбора конкретных объектов проверки, определения ее целей и задач и подготовки программы контрольного мероприятия.

Планирование представляет собой процесс проведения ряда последовательных, взаимосвязанных мероприятий. Для качественного проведения предварительного изучения объектов проверки на предмет эффективности рекомендуется составить план, который может включать перечень вопросов для изучения, распределение инспекторов по проверяемым объектам, согласно предложенным вопросам, источники получения информации, сроки изучения вопросов и представления материалов. На данном этапе подробная проверка достоверности собранной информации не проводится.

Формируется группа проверяющих, которая собирает информацию только для определения целей и вопросов проверки и проводит:

анализ нормативных правовых актов, имеющих значение для достижения целей и осуществления поставленных задач аудита;

ознакомление и изучение отчетов по финансово-экономической деятельности предприятия;

сопоставление фактических и планируемых значений отраслевых

коэффициентов и показателей деятельности предприятия, определение экономичности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств;

изучение организационной структуры, систем и механизмов контроля объектов проверки;

изучение материалов предыдущих проверок в данной сфере, а также результатов проверок, проводимых другими организациями;

Знание состояния данной системы дает возможность определить потенциальные недостатки в деятельности объекта проверки, на которые следует обратить особое внимание при проведении проверки.

Результаты предварительного изучения предмета аудита эффективности и проверяемых объектов фиксируются в рабочей документации и должны содержать соответствующие аналитические и иные материалы, служащие обоснованием для выбранных целей данного аудита эффективности, вопросов проверки и анализа, способов его проведения, методов сбора фактических данных и информации, а также критериев оценки эффективности использования бюджетных средств.

3.4. Основной этап (непосредственная проверка).

Соответствие финансово-экономической деятельности требованиям нормативных актов.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится путем проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов в целях установления законности и правильности произведенных операций, подлинности документов, соответствия документов установленным формам, арифметической правильности содержащихся в них расчетов.

При проверке финансово-хозяйственной деятельности необходимо установить соответствие финансовых или хозяйственных операций проверяемого предприятия действующим в Российской Федерации нормативным актам, невыполнение требований которых может повлечь искажение показателей бухгалтерской отчетности и (или) нанести ущерб проверяемому предприятию.

Проверка проводится в соответствии с утвержденной программой по следующим направлениям.

3.4.1. Проверка наличия и соответствия действующему законодательству учредительных документов.

При прохождении проверки необходимо проверить наличие или отсутствие и правильность составления в соответствии с действующим законодательством записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными статьей 10 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Унитарное предприятие обязано в своей деятельности руководствоваться федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность унитарных предприятий отражены в приложении 3 к настоящему стандарту.

Учредительным документом унитарного предприятия является его устав, который в обязательном порядке должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия;
- указание на место нахождения унитарного предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

- наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования;

- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

- иные сведения, не противоречащие Закону № 161-ФЗ.

Устав казенного предприятия должен дополнительно содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия.

При проверке содержания устава необходимо определить предмет деятельности унитарного предприятия, соответствие его действующему законодательству.

Кроме того, необходимо установить, что в наличии имеются:

- свидетельство о постановке на учет в Управлении Федеральной налоговой службы;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица с внесением записи в Единый государственный реестр;

- свидетельство о регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации, в Фонде социального страхования Российской Федерации;

- информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов;

- договоры на банковское обслуживание;

- лицензии и разрешения на определенные виды деятельности.

В процессе проверки формирования уставного фонда муниципальных унитарных предприятий необходимо выяснить:

- имели ли место случаи совершения сделок, не связанные с учреждением муниципального унитарного предприятия, до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда;

- соблюдаются ли сроки формирования уставного фонда, учитывая, что уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия;

- размер, порядок формирования и изменения уставного фонда (увеличение, уменьшение), при этом необходимо иметь в виду, что размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия. В казенном предприятии уставный фонд не формируется;

- источники, порядок формирования и распоряжения имуществом муниципального, в том числе казенного предприятия;

- порядок реализации собственником имущества унитарного предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего унитарному предприятию, в том числе соблюдение порядка, размера и срока перечисления прибыли;

- порядок совершения сделок, обратив особое внимание на крупные сделки или несколько взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения унитарным предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора (контракта);

- осуществление контроля за деятельностью унитарного предприятия;

- соблюдение порядка образования, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

В период проведения проверки документов, регламентирующих образование и деятельность унитарного предприятия необходимо:

- ознакомиться с документом, регламентирующим создание унитарного предприятия, в котором в обязательном порядке должны быть определены величина и источники формирования уставного фонда, а также основные показатели технико-экономического обоснования (основные виды деятельности; обоснование необходимости создания предприятия; структура предприятия; функциональная схема его деятельности и управления; укрупненный перечень имущества (включая недвижимое), необходимого для функционирования предприятия; оценка эффективности использования муниципального имущества, явившегося основанием для принятия решения о создании предприятия;

- установить соответствие заключенного договора (контракта) с руководителем муниципального унитарного предприятия, типовому договору (контракту), утвержденному нормативно-правовым актом органа местного самоуправления. Обратив особое внимание на обеспечение им исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и поставке выпускаемой продукции, в том числе муниципальным заказам, программам; обеспечение целевого использования финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджета, внебюджетных фондов;

- проверить сохранность, рациональности использования, своевременной реконструкции, восстановления и ремонта закрепленного за предприятием имущества; обеспечение своевременного отчисления в бюджеты обязательных

платежей и налогов; представление отчетности о деятельности муниципального унитарного предприятия уполномоченному собственником органу исполнительной власти по формам и в сроки, установленные правовыми актами;

- проверить своевременность выполнения предприятием решения собственника имущества о проведении аудиторской проверки.

3.4.2. Проверка правильности наделения имуществом муниципальных унитарных предприятий и эффективности его использования, а также наличия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельные участки, постановка их на учет в реестр муниципального имущества и на кадастровый учет.

Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества. Порядок ведения реестра, установлен Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.12.2011 № 22684).

В реестре муниципального имущества учитывается имущество, находящееся в муниципальной собственности и подпадающее под определенные в порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества объекты учета, классификация и состав которых различаются по муниципалитетам.

Объекты недвижимости муниципальной собственности в установленном порядке подлежат регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике). Орган местного самоуправления владеет соответствующим пакетом документов на муниципальное имущество и обеспечивает сохранность документов, подтверждающих права собственности на предприятия и иные объекты. До регистрации объектов правоустанавливающим документом, подтверждающим право собственности муниципального образования, является выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования.

Объекты недвижимости муниципальной собственности учитываются в реестре муниципального имущества муниципального образования.

При проведении проверки муниципального предприятия необходимо проверить наличие правоустанавливающего документа на земельный участок (копия акта органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, кадастровый план земельного участка, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление земельного участка, органу местного самоуправления, казенному предприятию, муниципальному унитарному предприятию, созданным органом местного самоуправления или их предшественниками).

Проверке подлежит порядок наделения муниципальных унитарных предприятий имуществом и оформления пакета документов, необходимого для передачи имущества. При этом следует учитывать, что движимое и недвижимое

имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

В процессе проведения проверки на предприятии необходимо ознакомиться с договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, порядком выполнения договора, обратив особое внимание на:

- цель и предмет договора;
- порядок владения, пользования, распоряжения закрепленным за ним муниципальным имуществом;
- порядок перечисления в бюджет части прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
- порядок согласования с уполномоченным органом вопросов распоряжения имуществом (сдачи в аренду, передачи в пользование, внесения в качестве вклада в уставный капитал других предприятий);
- своевременность, полноту поступления арендных платежей, порядок распределения средств, полученных предприятием от сдачи в аренду;
- ведение бухгалтерского учета в установленном порядке, а также учет зданий, сооружений;
- порядок осуществления необходимых мер по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств унитарного предприятия;
- ведение в установленном порядке необходимой документации, актов приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
- порядок проведения инвентаризации;
- источники формирования капитальных вложений, целесообразность и правильность использования средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, наличие технических смет и сметно-финансовых расчетов, правильность применения действующих расценок.
- порядок списания физически изношенного и морально устаревшего имущества;
- порядок своевременного отчисления обязательных налоговых платежей в бюджеты;
- порядок обеспечения сохранности, возмещения материального ущерба и убытков, вызванных ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;
- порядок представления отчетности о состоянии и результатах использования имущества в уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.4.3. Проверка выполнения финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

В ходе проверки необходимо провести анализ выполнения основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия путем сопоставления утверждаемых планов или нормативов с фактическим выполнением. Указать причины расхождений.

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия необходимо провести анализ:

- формирования доходов муниципального унитарного предприятия:

а) доходы от основной деятельности (от продажи продукции, работ, услуг);

б) иные доходы от использования имущества;

в) финансовая помощь из бюджетов всех уровней и организаций в виде субсидий, субвенций, грантов, льготных кредитов.

- обоснованности расходов муниципального унитарного предприятия:

а) расходы по основной деятельности, производственные затраты, оплата труда, создание филиалов и представительств, соблюдение порядка утверждения смет, правомерность применяемых нормативов и тарифов, соблюдение порядка закупки товаров, работ и услуг для нужд;

б) расходы не по основной деятельности: участие в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, иные долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения;

в) распределение и направление прибыли, формирование и использование фондов, образуемых из чистой прибыли;

- экономический анализ финансового состояния и эффективности деятельности.

Следует провести анализ показателей:

- коэффициент финансовой независимости, коэффициент маневренности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

- деловую активность и эффективность деятельности унитарного предприятия, используя показатели: коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости оборотных активов, фондоотдача основных средств и внеоборотных активов, коэффициент оборачиваемости собственного капитала и др. При оценке эффективности деятельности следует рассчитывать рентабельность: общую, активов, основных средств и прочих внеоборотных активов, собственного капитала;

- рентабельность активов = (чистая прибыль)/(средняя величина активов). Данный показатель характеризует эффективность использования всего имущества предприятия. Его снижение свидетельствует также о накоплении активов и снижении прибыли;

- рентабельность основных средств и прочих внеоборотных активов = (чистая прибыль)/(средняя величина внеоборотных активов). Данный показатель отражает эффективность использования основных фондов и прочих вне-оборотных активов, измеряемую величиной прибыли, которая приходится на единицу стоимости основных средств;

- рентабельность собственного капитала = (чистая прибыль)/ (средняя величина собственного капитала). Данный показатель отражает эффективность использования собственного капитала.

В процессе проверки необходимо осуществить оценку эффективности управления государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за унитарным предприятием, используя следующие показатели экономической эффективности деятельности предприятия:

- выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);
- чистая прибыль;
- часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет;
- чистые активы.

Анализ статей баланса и приложений к нему, показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия позволит в ходе проверки оценить эффективность использования и распоряжения имуществом. Необходимые данные для анализа могут быть рассчитаны с использованием показателей и форм, приведенных в приложениях 1 и 2 к настоящему Стандарту.

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия также необходимо провести проверку соблюдения законодательства при заключении договоров на закупку товаров (работ, услуг) для государственных нужд, анализ договорных отношений с контрагентами.

3.4.4. Проверка учета кассовых операций.

Следует обратить внимание на соблюдение кассовой дисциплины и проверить:

обеспечение сохранности денежных средств в кассе (наличие отдельного оборудованного помещения и охранной сигнализации);

правильность ведения, оформления кассовой книги, книги регистрации приходных и расходных кассовых ордеров и кассовых документов;

полноту и своевременность оприходования в кассу наличных денежных средств, полученных из банка;

правильность и обоснованность списания денежных средств из кассы (сплошным методом).

Также необходимо проанализировать операции по расчетному (текущему) счету и установить:

наличие счетов, открытых в отделениях банка или казначействе;

достоверность выписок банка, правильность начального и конечного сальдо и подсчета оборотов;

правильность и обоснованность списания денежных средств с расчетных или текущих счетов;

наличие и соответствие первичных документов банковским выпискам и бухгалтерским записям в журнале операций;

наличие случаев получения денежных средств не по целевому назначению.

3.4.5. Проверка расчетных операций.

При проверке расчетных операций необходимо установить:

достоверность и обоснованность данных по расчетам с дебиторами и кредиторами;

наличие мер, принимаемых к своевременному взысканию дебиторской и кредиторской задолженности;

обоснованность списания дебиторской и кредиторской задолженности (наличие оправдательных документов).

3.4.6. Проверка подотчетных сумм.

Проверка подотчетных сумм производится по авансовым отчетам, журналам операций. Авансовые отчеты подвергаются проверке с точки зрения законности произведенных расходов и достоверности приложенных к ним оправдательных документов. При этом необходимо установить:

наличие за отдельными работниками крупных сумм в течение длительного времени, причины образования просроченной задолженности и меры, принимаемые к ее погашению;

соблюдение установленного порядка выдачи авансов в подотчет на административные, хозяйственные расходы и расходы по служебным командировкам, своевременность представления подотчетными лицами отчетов о расходовании денежных средств, выданных в подотчет;

правильность расходования средств на служебные командировки.

3.4.7. Соблюдение порядка расходования фонда оплаты труда и фондов экономического стимулирования.

При анализе расходования фонда оплаты труда необходимо проверить:

правильность расходования фонда оплаты труда в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников, соответствие Фонда оплаты труда нормативу, установленному отделом экономики;

правильность установления доплат и надбавок (в соответствии с положением об установлении доплат и надбавок);

правильность выплаты премий (в соответствии с положением о премировании);

правильность оплаты труда руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера;

правильность и обоснованность выплат социального характера и наличие источника таких выплат.

3.4.8. Учет и использование муниципального имущества.

При проверке учета и использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Карачаево-Черкесской Республики, переданного Предприятию по договору о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, и его сохранности необходимо руководствоваться действующим законодательством по данному вопросу.

При проведении проверки по данному направлению необходимо руководствоваться Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

В первую очередь нужно ознакомиться с материалами предыдущей инвентаризации и проверить, соблюдались ли основные положения по проведению инвентаризации, полностью ли охвачены инвентаризацией товарно-материальные ценности, правильность оформления результатов инвентаризации и приняты ли меры по результатам инвентаризации.

Далее следует проверить:

- наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность основных средств;
- порядок организации и ведения синтетического и аналитического учета всех принадлежащих предприятию основных средств, в том числе и сданных в аренду;
- правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств;
- обеспечение правильного документального оформления, полноты и своевременного отражения поступления, перемещения, выбытия, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта;
- правильность начисления и учета износа основных средств;
- правильность и обоснованность списания материальных ценностей, соблюдение норм и сроков списания;
- целесообразность наличия неиспользуемых помещений, их рациональное использование;
- обоснованность передачи во временное пользование (аренду) другим предприятиям и частным лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности Карачаево-Черкесской Республики, переданного Предприятию по договору о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения;
- правильность установления арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, рассчитываемая по Порядку, утверждаемому органом местного самоуправления;
- соблюдение процедуры проведения конкурса или аукциона на заключение договора аренды нежилого помещения, установленной действующим законодательством;
- наличие разрешений на совершение крупной сделки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- наличие договоров аренды земельных участков и полнота уплаты арендной платы за землю.
- своевременное перечисление в соответствующий бюджет части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Необходимо также проверить в целом порядок отражения в учете формирования имущества муниципального унитарного предприятия, исходя из того, что имущество предприятия учитывается на балансе по источникам формирования, установленным уставом, к которым относятся:

- имущество, переданное на основании договора с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- 1) как взнос в уставный фонд унитарного предприятия,

2) на праве хозяйственного ведения,

3) на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное предприятием за счет прибыли, полученной в результате коммерческой деятельности и остающееся в распоряжении предприятия;

- имущество, приобретенное предприятием за счет заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

- имущество, приобретенное предприятием за счет средств, полученных предприятием из бюджета на безвозмездной основе на капитальные вложения;

- средства, полученные предприятием в виде бюджетных кредитов и заимствований;

- доходы, поступающие от участия предприятия в уставных капиталах других организаций.

Основным источником формирования имущества, как правило, является имущество, полученное унитарными предприятиями как взнос в уставный фонд и на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

Вторым важным источником формирования имущества является прибыль, полученная от коммерческой деятельности предприятия, в результате чего следует проверить порядок распределения, использования прибыли и отражения на счетах бухгалтерского учета, которая распределяется на:

- прибыль, направленную собственником имущества;

- прибыль, используемую предприятием на уплату налогов и платежей, предусмотренную законодательством;

- прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия, которая может быть использована:

- на увеличение уставного фонда;

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков (резервный фонд);

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия;

- материальное стимулирование и повышение квалификации сотрудников предприятия и др.

Предприятие самостоятельно осуществляет списание пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных основных средств, находящихся на балансе предприятия, кроме зданий, сооружений и автотранспортных средств (в том числе рабочих и силовых машин).

Предприятие производит списание находящихся на балансе предприятия зданий, сооружений и автотранспортных средств (в том числе рабочих и силовых машин), пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных только при наличии письменного согласования с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

3.4.9. Проверка правильности включения расходов в себестоимость.

При проверке правильности включения расходов в себестоимость следует:

проверить обоснованность увеличения расходов по каждому элементу затрат;

установить непроизводительные расходы и потери предприятия;

проверить наличие договоров на тепло-водоснабжение, потребление электроэнергии и другие, соответствия фактических расходов нормативам, правильность списания денежных средств по данным договорам;

полноту и законность полученных доходов от учрежденных коммерческих структур;

наличие фактов сдачи помещений коммерческим структурам без возмещения ими расходов по аренде (наличие договоров), хозяйственному обслуживанию и другим расходам или оплаты этих расходов по заниженным расценкам.

3.4.10. Проверка и анализ организации использования бюджетных средств.

Проверка и анализ организации использования бюджетных средств является, как правило, исходным пунктом проведения аудита эффективности. Проверяются и анализируются системы управления, планирования, мониторинга и контроля в проверяемой сфере использования бюджетных средств в соответствии с установленными критериями.

Определяются наличие, надежность и результативность функционирования на проверяемых объектах внутреннего контроля, его способность обеспечивать в должной мере достижение запланированных результатов использования бюджетных средств. Как правило, тщательно изучаются и проверяются только те элементы системы контроля, в которых может существовать высокая степень риска их ненадежности. Кроме того, при проверке необходимо учитывать влияние того или иного элемента системы контроля на достижение запланированных результатов.

3.4.11. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности проводится на основе данных синтетического и аналитического учета, при этом должно быть проверено:

соответствие бухгалтерского учета действующему законодательству о бухгалтерском учете, утвержденному плану счетов бухгалтерского учета, действующим требованиям положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;

насколько постановка бухгалтерского учета обеспечивает своевременное и правильное документирование и отражение всех финансово-хозяйственных операций, контроль за сохранностью материальных ценностей и экономное расходование денежных средств.

При проверке следует руководствоваться Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций»,

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

В ходе проверки состояния и организации бухгалтерского учета следует изучить и проверить:

- состав и структуру бухгалтерии;
- наличие должностных инструкций, фактические обязанности работников бухгалтерии и их полномочия;
- наличие рабочего плана счетов и его особенности;
- наличие утвержденного графика документооборота и осуществление контроля за его выполнением;
- форму бухгалтерского учета;
- применение в учете и управлении компьютерных программ;
- наличие приказа об учетной политике, соответствие методических вопросов учетной политики действующему законодательству;
- соблюдение в течение отчетного года принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций и оценки имущества в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- наличие утвержденной внутренней отчетности и осуществление контроля за ее составлением и представлением;
- правильность оформления первичных учетных документов, фиксирующих факт совершения операции;
- правильность ведения аналитического и синтетического учета в соответствии с выбранными организацией формой и методами бухгалтерского учета;
- отсутствие (наличие) запущенности в ведении бухгалтерского учета;
- соответствие записей в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета записям в Главной книге и балансе на отчетную дату;
- соответствие данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета данным бухгалтерской отчетности;
- правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности;
- порядок хранения документов.

Необходимо также проверить выполняется ли требование пункта 84 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н, согласно которому муниципальные предприятия должны представлять бухгалтерскую отчетность органам, уполномоченным управлять государственным имуществом.

3.4.12. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.

В ходе проверки устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями, следует:

ознакомиться с документами (актами, справками, предписаниями) предыдущих ревизий и проверок;

проанализировать полноту и своевременность устранения отмеченных в них недостатков и нарушений.

Отметить в акте проверки, принимались ли какие-то меры по устранению ранее выявленных недостатков и нарушений.

4. Экономический анализ обоснованности направления бюджетных средств.

4.1. Предоставление субсидий унитарному предприятию.

Муниципальные унитарные предприятия могут получать доходы в виде безвозмездных перечислений. Чаще всего это субсидии или субвенции из республиканского бюджета, но могут быть и субсидии в виде грантов из бюджетов или средств некоммерческих организаций (фондов). В связи с тем, что субсидии и субвенции в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации предоставляются для осуществления определенных целевых расходов, при проверке следует изучить документы, на основании которых были предоставлены субсидии или субвенции, и проверить их целевое использование.

Рекомендуется провести экономический анализ обоснованности получения субсидий или субвенций. В случае, если безвозмездные перечисления имеют постоянный характер, составляют значительную долю доходов государственного унитарного предприятия, деятельность такого предприятия во многом зависит от соответствующих поступлений. Вместе с тем, следует поставить вопрос перед учредителями о нецелесообразности существования такого предприятия в форме коммерческой организации. В соответствии со статьей 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций.

Проверка законности, обоснованности выделения предприятию бюджетных средств (субсидий, бюджетных инвестиций), целевого и эффективного их использования включает следующие вопросы:

- законность и обоснованность выделения бюджетных средств;
- целевое использование бюджетных средств;
- эффективность использования бюджетных средств;
- соблюдение установленного порядка отчетности об использовании бюджетных средств;
- полнота и своевременность отражения получения и использования бюджетных средств в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности получателя бюджетных средств;
- прочие вопросы.

Проверка законности, обоснованности выделения предприятию бюджетного кредита, целевого и эффективного его использования включает следующие вопросы:

- соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов;
- соблюдение условий получения бюджетного кредита;

- эффективность использования бюджетных средств;
- погашение бюджетного кредита и уплата процентов за пользование им;
- порядок отчетности об использовании бюджетного кредита;
- контроль со стороны органа, предоставившего бюджетный кредит;
- полнота и своевременность отражения получения и использования бюджетного кредита в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- прочие вопросы.

В ходе проверки законности и обоснованности предоставления предприятию государственных гарантий Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образований рассматриваются следующие вопросы:

- порядок предоставления государственных и муниципальных гарантий;
- отраслевая специфика деятельности получателя гарантий;
- направления использования заемных средств, возврат которых гарантирован Чувашской Республикой и муниципальным образованием;
- финансовое состояние организации;
- материалы анализа финансового состояния получателя государственных гарантий, проведенного финансовым органом;
- внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность объекта контроля;
- результаты предыдущих контрольных мероприятий в данной сфере и на данном объекте, а также контрольных мероприятий, проводимых другими контрольными органами;
- прочие вопросы.

5. Подготовка результатов проверки.

Акт - это двусторонний документ, удостоверяющий факт проведения контрольного мероприятия или обнаружения фактов нарушения на проверяемом объекте.

5.1. Оформление и утверждение результатов проверок.

Подготавливая результаты о проведенной проверке необходимо начинать со всестороннего анализа и сравнения собранных фактических данных и информации (доказательств), которые зафиксированы в составленных в ходе проверки актах и рабочих документах, с утвержденными критериями оценки эффективности. По результатам этого сравнения следует подготовить акт, который должен указывать, в какой степени результаты использования бюджетных средств в проверяемом унитарном предприятии соответствуют критериям оценки эффективности.

Если реальные результаты использования бюджетных средств в проверяемой сфере и организация деятельности объектов проверки соответствуют установленным критериям, это означает, что финансово-хозяйственная деятельность ведется в соответствии с установленными требованиями и бюджетные средства используются с достаточной степенью эффективности. Их несоответствие свидетельствует о наличии недостатков и необходимости улучшения организации деятельности объектов проверки по использованию бюджетных средств. В случае

выявления недостатков, акт должен содержать конкретные факты, свидетельствующие о неэффективном использовании бюджетных средств.

5.1.1. Проведение сравнительного анализа при подготовке акта.

При проведении сравнительного анализа и подготовке акта по его результатам следует исходить только из полученных и собранных фактических данных, служащих надежными доказательствами сделанных заключений. На основе заключений формулируются соответствующие выводы по каждой цели проверки, которые должны:

характеризовать значимость выявленных отклонений фактических результатов использования бюджетных средств в проверяемой сфере или деятельности объектов проверки от критериев оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности, установленных в программе аудита;

определять причины выявленных недостатков, которые привели к неэффективной финансово-хозяйственной деятельности, и последствия, которые эти недостатки влекут или могут повлечь за собой;

указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные недостатки;

включать общую оценку финансово-хозяйственной деятельности и степени эффективности использования бюджетных средств, исходя из целей проверки.

Если в ходе проверки получены какие-либо фактические данные или выявлены проблемы, которые не могут быть оценены с точки зрения утвержденных критериев, то следует провести дополнительное изучение вопроса, в процессе которого необходимо:

определить, имеют ли эти данные случайный характер или же они свидетельствуют о наличии общей или системной проблемы в проверяемой сфере или деятельности объектов проверки;

оценить фактическое или возможное влияние данной проблемы на результаты использования бюджетных средств, в проверяемой сфере или в деятельности объектов проверки;

установить причины наличия данной проблемы, для того чтобы подготовить соответствующие рекомендации по ее решению;

собрать при необходимости дополнительные фактические материалы.

На основе анализа собранного дополнительного материала определяются характер, значимость и причины выявленных проблем, которые в последующем формулируются в выводах по результатам проверки. Если руководство объекта проверки знает о существовании этих проблем и предпринимает меры по их устранению, это следует учитывать при формулировании выводов и соответствующим образом отражать в акте по результатам проверки.

Оформление и утверждение результатов проверок осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска, в соответствии с которым оформляются акты и отчет о проведенном контрольном мероприятии.

5.2. Рекомендации по результатам работы.

Подготовка рекомендаций является завершающей процедурой формирования результатов проверки финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия. В случае, если в ходе проверки выявлены недостатки, а сделанные выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы объектов проверки, необходимо подготовить соответствующие рекомендации для принятия мер по устранению этих недостатков, которые включаются в акт по результатам проверки.

Если результаты использования бюджетных средств в проверяемой сфере соответствуют установленным критериям и могут быть признаны вполне удовлетворительными, но это еще не означает, что использованы все имеющиеся возможности для более эффективной структурированной и четкой финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

Содержание рекомендаций должно соответствовать поставленным целям аудита эффективности и основываться на заключениях и выводах, сделанных по результатам проверки. Рекомендации необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

- направлены на устранение причин существования выявленного недостатка или проблемы;

- обращены в адрес объектов проверки, организаций и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

- ориентированы на принятие объектами контроля конкретных мер по устранению выявленных недостатков;

- экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду;

- направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

- четкими и простыми по форме.

5.3. Подготовка и оформление акта по результатам проверки.

Данный этап является завершающей процедурой его проведения, которая осуществляется в соответствии с требованиями стандарта.

Акт должен быть представлен для ознакомления руководителю проверяемого объекта или главному бухгалтеру, о чем должна быть сделана соответствующая отметка на самом акте: дата, ФИО и подпись лица получившего второй экземпляр акта.

Сведения о нарушениях отражаются в акте и отчете отдельно по каждому факту нарушения с обязательным приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нецелевого, неэффективного или незаконного использования бюджетных средств.

При изложении в отчете выявленных фактов нецелевого использования бюджетных средств, других недостатков, нарушений и злоупотреблений следует соблюдать строгую объективность и обоснованность, ясность, правильность и точность описания их сущности и причин. При этом в обязательном порядке делаются ссылки на соответствующие законы, постановления, распоряжения,

приказы и другие нормативные акты, которые нарушены или не соблюдены (указываются точные наименования нормативных документов, даты их принятия, статьи, пункты), и подлинные внутренние документы организации, подтверждающие достоверность сделанных в акте записей (приказы, распоряжения руководителя (его заместителей), выполнение которых привело к нецелевому использованию средств бюджета).

Для более объективной оценки результатов использования бюджетных средств в отчёте о результатах проверки эффективности следует включать не только выявленные недостатки, но и заслуживающие внимания достижения в проверяемой сфере и деятельности объектов проверки, информация о которых могла бы быть использована другими предприятиями для совершенствования их деятельности.

Завершается сводный отчет предложением направить проверяемому унитарному предприятию представления об устранении выявленных нарушений и, при необходимости, о направлении представления в структурные подразделения мэрии муниципального образования города Черкесска или информации о проведенной проверке руководителю мэрии (мэру) муниципального образования города Черкесска, финансовое управление или в правоохранительные органы.

Относительные показатели оценки финансово-хозяйственной
деятельности предприятий

| Группа | Показатель | Порядок расчета |
|--|---|---|
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности | Общая рентабельность | Нераспределенная прибыль отчетного периода/выручке отчетного периода |
| | Рентабельность собственного капитала | Нераспределенная прибыль отчетного периода/среднегодовая величина собственного капитала |
| | Рентабельность инвестиций | Прибыль от финансовых вложений/средняя величина долгосрочных и краткосрочных вложений |
| Показатели ликвидности | Коэффициент текущей ликвидности | Оборотные активы/краткосрочные обязательства |
| | Коэффициент абсолютной ликвидности | (Краткосрочные финансовые вложения + денежные средства)/краткосрочные обязательства |
| Показатель финансовой устойчивости | Коэффициент обеспеченности собственными средствами | Собственные оборотные средства/оборотные активы |
| | Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | Займы и кредиты/собственный капитал |
| Период деловой активности | Период оборота текущих активов | (средняя величина текущих активов * длительность отчетного периода в днях)/выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг |
| | Период оборота запасов и затрат | (Средняя величина запасов и затрат * длительность отчетного периода в днях)/себестоимость реализации товаров, |

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | продукции, работ, услуг |
| Данные об основных средствах | Стоимость основных средств | |
| | Доля основных средств в активах | |
| | Коэффициент износа основных средств | Отношение накопленной амортизации к балансовой стоимости основных средств |
| | Фондоемкость основных средств | |

**Справка
об имуществе предприятия, сданном в аренду**

(тыс. рублей)

| №/п.п | Наименование имущества | Балансовая стоимость | Доходы, полученные от сдачи в аренду в отчетном году | В том числе перечислено в бюджет |
|-------|------------------------|----------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

**Справка об имуществе,
используемом в целях получения дохода, включая переданное
в залог или обремененное иным образом
(за исключением имущества, сданного в аренду)**

(тыс. рублей)

| №/п.п | Наименование имущества | Балансовая стоимость | Доходы, полученные от распоряжения имуществом, кроме аренды, в отчетном году | в том числе перечислено в бюджет |
|-------|------------------------|----------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

**Справка
о неиспользуемом имуществе**

(тыс. рублей)

| №/п.п | Наименование имущества | Балансовая стоимость | Коэффициент износа, % |
|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

**Справка об имуществе,
реализованном в течении отчетного года**

(тыс. рублей)

| №/п.п | Наименование имущества | Балансовая стоимость | Доходы, полученные от сдачи в аренду в отчетном году | В том числе перечислено в бюджет |
|-------|------------------------|----------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Перечень основных нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс. Часть первая»;
- Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ «Гражданский кодекс. Часть вторая»;
- Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Закон Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ "Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики";
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;
- Приказ Минфина России от 6 июля 1999 года № 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
- Приказ Минфина России от 6 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»;
- Приказ Минфина России от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01);
- Приказ Минфина России от 6 мая 1999 года № 32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99);
- Приказ Минфина России от 6 мая 1999 года № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99);

- Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 16 октября 2000 года № 92н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000);

- Приказ Минфина России от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Перечень основных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления:

- Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 18 июля 2012 г. №60 "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Черкесска";

- Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 26.04.2010г. №42 «Об утверждении Положения о порядке и сроках перечисления в бюджет МО г. Черкесска части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий»;

Постановление Мэрии муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2017 N 134 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Черкесска";

- решения собрания депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год;

- иные нормативно-правовые акты в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

- Положение об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 мая 2005 года № 107 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики»);

- Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями, а также решений, связанных с участием муниципальных унитарных предприятий в коммерческих или некоммерческих организациях;

- Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за казенными унитарными предприятиями;

- Положение о ведение реестра показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ,

доли (акции) которых находятся в муниципальной собственности (в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2013 г. № 139);

Распорядительный документ органа местного самоуправления о порядке определения видов особо ценного движимого имущества унитарных предприятий.

Распорядительный документ органа местного самоуправления об утверждении порядка подготовки предложений о создании унитарных предприятий.

Распорядительный документ органа местного самоуправления об утверждении порядка и плана графика создания государственных унитарных предприятий.