

**Контрольно-счетная палата муниципального образования города
Черкесска**

СОД 01-14

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

Утверждено
приказом КСП
МО города Черкесска
от 15.10.2014 г. № 6

2014 год

2. Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о работе КСП	3
3. Требования к содержанию годового отчета о работе КСП	4
4. Формирование и утверждение годового отчета о работе	6

Приложение

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), в целях реализации Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Думы муниципального образования города Черкесска от 01.03.2013 № 21, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска (далее – КСП).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчета о работе КСП;
- организации работы по подготовке отчета о работе КСП;
- представлению документов и материалов для формирования отчета о работе КСП;
- определению порядка утверждения отчета о работе КСП.

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о работе КСП.

2.1. Целью формирования отчета о работе КСП за год (с 01 января по 31 декабря) является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о работе КСП предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и стоимостном выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Требования к содержанию годового отчета о работе КСП.

3.1. Годовой отчет формируется с начала календарного года. Состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности, составляемой на основе годовых отчетов инспекторов. Формирование и утверждение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в устанавливаемые председателем сроки.

3.2. Структура годового отчета о работе включает следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования.
3. Контрольная деятельность.
4. Экспертно-аналитическая деятельность.
5. Информационная и иная деятельность.
6. Мероприятия организационно-правового характера.
7. Показатели эффективности работы.
8. Заключение и задачи на следующий плановый период.

3.3. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета, сформированного на основе годовых отчетов аудиторов и отделов:

1) общие положения:

- приоритеты в деятельности в отчетном году;
- основные итоги деятельности в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):
 - количество проведенных контрольных мероприятий;
 - количество проверенных объектов (из них: муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации городского округа, прочие организации);
 - объем проверенных средств;
 - объем нарушений;
 - незаконное, нецелевое, нерезультативное (неэффективное) использование средств бюджета городского округа и иные финансовые нарушения, сгруппированные в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса;
 - количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений на проекты правовых актов) и их тематика (о внесении изменений в бюджет, о создании и реорганизации МУП, по муниципальным программами т.д.);
 - количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых актов);

- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях;
- количество информационных писем, направленных главе муниципального образования города Черкесска, в Думу муниципального образования города Черкесска, в администрацию города Черкесска и т.д.;
- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, экономический эффект и др.);
- предотвращено нарушений;
- иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий (оформление в муниципальную собственность объектов недвижимости и земельных участков, введение в эксплуатацию оборудования, внесение изменений в нормативные и законодательные акты, создание или ликвидация предприятий, учреждений и др.);
- количество нормативных документов, принятых по результатам контрольных мероприятий и во исполнение представлений КСП (администрацией города, другими проверяемыми организациями);
- результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел);
- результаты рассмотрения материалов в Думе муниципального образования города Черкесска (анализ: направлено-рассмотрено материалов, решения совместной комиссии).

2) контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования:

- результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- мониторинг хода исполнения бюджета муниципального образования;
- результаты экспертизы проекты решения о бюджете муниципального образования на будущий год и плановый период.

3) контрольная деятельность:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщение результатов и выводов по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);
- экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по каким объектам; предотвращено потерь и т.д.;
- меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;
- какие конкретные задачи ставились, какие удалось решить (в муниципальном образовании);
- какие вопросы не решены и почему;
- как и кем осуществлялся контроль (в т. ч. ведомственный), к чему привело отсутствие контроля;

- наличие нормативной базы, какие нормативные акты приняты в текущем периоде по результатам проверок, какие по предложению КСП предстоит разработать и утвердить в установленном порядке;
- реализация МП по проверяемой теме;
- реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета и взаимодействие подразделений администрации;
- показательная информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;
- показательная информация по результатам совместных проверок с правоохранительными и иными органами;
- иная значимая информация.

3) экспертно-аналитическая деятельность:

- экспертиза проектов муниципальных программ и вносимых в них изменений;
- экспертиза нормативно-правовых актов, направляемых Думой муниципального образования города Черкесска;
- результаты других экспертных мероприятий.

4) информационная и иная деятельность:

- взаимодействие с иными органами государственной власти и организациями: со Счетной палатой Российской Федерации, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, иными контрольно-счетными органами и общественными организациями, с правоохранительными органами, органами исполнительной и законодательной власти разных уровней: заключение соглашений, участие в мероприятиях и т.д.;
- модернизация информационно-технического обеспечения КСП;
- обучение сотрудников на курсах повышения квалификации;
- размещение материалов о деятельности Палаты в СМИ и на сайте КСП и т.д.

5) заключение и задачи на следующий плановый период:

- задачи КСП исходя из требований законодательства, приоритетов деятельности органов внешнего финансового контроля, а также предложений аппарата КСП по совершенствованию деятельности аудиторских направлений и КСП в целом.

4. Формирование и утверждение годового отчета

- 4.1. Для формирования годовой отчетности инспекторы составляют отчетные показатели по данным своих проверок.
- 4.2. На основе введенных данных формируются отчетные показатели, характеризующие деятельность КСП (приложение).
- 4.3. В сроки, установленные председателем инспекторы готовят текстовый отчет в соответствии с требованиями п.3.3 данного Стандарта.
- 4.4. Табличные данные и текстовые отчеты представляются заместителю председателя для согласования и для обобщения.
- 4.5. После согласования проект отчета передается председателю.

4.6. Председатель рассматривает проект отчета и после рассмотрения утверждает его.

4.7. Отчет о работе КСП направляется в Думу муниципального образования города Черкесска.

4.8. Публикация годового отчета о работе КСП в СМИ и (или) сети Интернет – после рассмотрения Думой муниципального образования города Черкесска.

Приложение

**Основные показатели
результативности работы Контрольно-счетной палаты
муниципального образования города Черкесска
за _____ год.**

№ п/п	Показатели	___ год
Сведения о проведенных контрольных мероприятиях		
1.	Количество проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий (мониторингов) всего, ед.	
2.	Охвачено контрольными мероприятиями объектов, ед. в т.ч.	
	- бюджетных (казенных, автономных) организаций;	
	- прочих организаций	
3.	Подготовлено экспертных заключений, всего, ед.	
	- в т.ч. анализ различных экономических аспектов, касающихся бюджетной сферы муниципального образования, ед.	
Сведения о выявленных финансовых нарушениях		
4.	Объём проверенных средств	
4.1.	Выявлено финансовых нарушений, всего, тыс. рублей	
	- объём средств местного бюджета, использованных не по целевому назначению, тыс. рублей	
	- объём неэффективно использованных средств местного бюджета, тыс. рублей	
	- недостача денежных средств, тыс. рублей	
	- недостача материальных ресурсов, тыс. рублей	
	- излишки, тыс. рублей	
	- завышение сметных расходов, объёмов выполненных работ в капитальном строительстве и ремонт, тыс. рублей	
	- недопоступление платежей в бюджет, тыс. рублей	
	- просроченная дебиторская задолженность, тыс. рублей	
	- нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета, тыс. рублей	
	- объём средств местного бюджета, израсходованных сверх утверждённых бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи, тыс. рублей	
	- финансирование расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете либо бюджетной росписью, тыс. рублей	
	- стоимость вновь выявленных и неучтённых объектов муниципальной собственности, объём занижения стоимости объектов муниципальной собственности, тыс. рублей	
	- потери муниципальной собственности от неправомерного отчуждения муниципального имущества, ликвидации муниципальных унитарных	

	предприятий, списания имущества муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями и т.д., тыс. рублей	
	- неправомерное расходование денежных средств и материальных ресурсов, тыс. рублей	
	- другие финансовые нарушения, тыс. рублей	
Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий		
5	Количество направленных представлений и предписаний, ед.	
5.1.	Получено ответов об устранении недостатков, ед.	
5.2.	Количество направленных информационных писем, ед.	
5.3.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы	
5.4.	Количество возбужденных уголовных дел, ед.	
5.5.	Составлено административных протоколов, ед.	
5.6.	Привлечено к административной и дисциплинарной ответственности, ед.	
Сведения о возмещении средств местного бюджета по результатам контрольных мероприятий		
6.	Предъявлено к возмещению, тыс. рублей	
7.	Возмещено в бюджет, всего, тыс. рублей	
	в т.ч. по проверкам за предыдущий год	
7.1.	в ходе контрольного мероприятия, тыс. рублей	
Сведения об информировании общественности, обмене опытом работы, повышении квалификации сотрудников		
8.	Публикации в СМИ и на сайте КСП, ед.	
9.	Штатная численность сотрудников КСП, замещающих должности муниципальной службы, ед.	
10.	Прошли курсы повышения квалификации, ед.	