

**Контрольно-счетная палата муниципального образования города  
Черкесска**

Принята приказом  
Контрольно-счетной палаты муниципального  
образования города Черкесска  
от 16 декабря 2013 года, №22

**МЕТОДИКА**

**проведения внешней проверки годового отчета  
об исполнении бюджета города Черкесска**

Черкесск  
2013 год

## Содержание

1.	Общие положения.
2.	Понятие, цель, объект, предмет и задачи внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска.
3.	Организация, этапы, формы и методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска.
4.	Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5.	Структура и содержание заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Черкесска с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
6.	Приложение № 1: Образец запроса Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска в адрес главного администратора бюджетных средств для предоставления документов (информации).
7.	Приложение № 2: Примерные формы аналитических таблиц к заключению на годовой отчет об исполнении бюджета города Черкесска с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
8.	Приложение № 3: Примерная форма программы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
9.	Приложение № 4: Образец уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия — внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
10.	Приложение № 5: Примерная форма заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
11.	Приложение № 6: Образец сопроводительного письма Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска в адрес главного администратора бюджетных средств для предоставления документов (информации).

## 1. Общие положения

Методика проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска (далее – Методика) предназначена для специалистов Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска (далее Контрольно-счетная палата) и определяет цели, задачи, предмет, объекты и вопросы внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города.

Методика разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета Депутатов муниципального образования города Черкесска от 24.11.2005 №82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Черкесске» (далее – Положение о бюджетном процессе), решением Думы муниципального образования города Черкесска от 01.03.2013 №21 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования города Черкесска» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетные правоотношения.

Методика разработана на основе изучения и обобщения опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, стандарта финансового контроля проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, утверждённой решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания от 25.09.2012 №4 (30), п. 6.2).

В процессе использования Методики необходимо учитывать последующие изменения (дополнения) в законодательстве, в соответствии с которым разработана Методика.

Целью разработки настоящей Методики является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета при организации внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета города (далее — внешняя проверка) .

В соответствии с требованиями статьи 264.4 БК РФ годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС).

Внешняя проверка начинается в сроки, определенные Положением о бюджетном процессе, не позднее 1 апреля текущего года и завершается в день

направления заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города в Думу муниципального образования города Черкесска (далее - Дума) и мэрию муниципального образования города Черкесска (далее - Мэрия) (не позднее 1 мая текущего года).

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города проводится в срок, не превышающий одного месяца (пункт 3 статьи 264.4 БК РФ).

## **2. Понятие, цель, объект, предмет и задачи внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска**

Статьей 215.1 БК РФ установлено, что организация исполнения бюджета осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета в соответствии со статьей 6 БК РФ представляет собой проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

Процедуры исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета предусмотрены статьями 218, 219, 219.2 БК РФ.

Исполнение бюджета по времени ограничено текущим финансовым годом, который в силу статьи 12 БК РФ соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря. Статьей 242 БК РФ установлено, что операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 2 данной статьи (доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Бюджетная отчетность составляется на основе данных бюджетного учета. Сроки представления отчетности устанавливаются ГАБС (пункт 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями).

Основы порядка составления бюджетной отчетности и проведения внешней проверки отчетов об исполнении бюджетов РФ установлены статьями 264.2 и 264.4 БК РФ.

Статьей 264.2 БК РФ установлено, что бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовыми органами муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Главными администраторами бюджетных средств признаются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статьей 21 БК РФ установлено, что перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением о бюджете города в составе ведомственной структуры расходов.

Согласно статье 158 БК РФ главный распорядитель бюджетных средств формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом принципа подведомственности расходов бюджетов.

Исходя из положений статьи 38.1 БК РФ, принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств не вправе распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств, не включенным в перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии со статьей 158 БК РФ. Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств только одного главного распорядителя бюджетных средств.

Подведомственность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств возникает в силу нормативного правового акта местной администрации.

Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета определены статьями 158, 160.1, 160.2 БК РФ.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования (часть 5 статьи 264.2 БК РФ).

Отчет об исполнении бюджета города – отчет, предоставляемый Мэрией в Думу, для утверждения в виде решения об исполнении бюджета города (раздел 4 Положения о бюджетном процессе).

Решением об исполнении бюджета города утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к

доходам бюджета;

- расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города;
- расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета города также утверждаются иные показатели, установленные БК РФ, правовым актом Думы.

Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями БК РФ (статья 264.1 БК РФ).

Годовые отчеты об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета города должны быть составлены в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 N157н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 N 191н и Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

Отчет об исполнении бюджета города представляется в Думу с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также материалы, содержащие информацию о:

- расходовании средств резервного фонда администрации города;
- предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- предоставленных муниципальных гарантиях;
- муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- наложенных взысканиях за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Бюджетная отчетность в соответствии со статьей 264.1 БК РФ включает в себя:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Баланс исполнения бюджета города содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах города на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета города по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета города и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований распорядителями, получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Бюджетная отчетность города составляется финансовым управлением мэрии муниципального образования города Черкесска в соответствии с БК РФ.

Внешняя проверка включает:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Черкесска.

Внешняя проверка представляет собой комплекс экспертно-аналитических и (или) контрольных мероприятий по проверке:

- соответствия состава бюджетной отчетности установленным формам;
- достоверности показателей бюджетной отчетности.

**Целью внешней проверки является:**

- проверка соблюдения сроков представления годового отчета об исполнении бюджета города и бюджетной отчетности ГАБС;
- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС;
- установление достоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета города на основании данных внешней проверки сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
- установление соответствия фактического исполнения бюджета города его плановым назначениям, утвержденным решениями Думы;
- анализ эффективности и результативности использования средств бюджета города (выполнение плана оказания муниципальных услуг).

Для реализации поставленных целей в процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями);

-провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности ГАБС с показателями, утвержденными решением Думы о бюджете города Черкесска на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в годовом отчете об исполнении бюджета города Черкесска за отчетный финансовый год;

-выборочно проверить соблюдение требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета ГАБС;

-определить степень выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

**Объектами** проверок являются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города.

**Предметом** внешней проверки являются документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете города на отчетный финансовый год участниками бюджетного процесса, и показатели, характеризующие его исполнение, в том числе:

-годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;

-годовая бюджетная отчетность и документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете города на отчетный финансовый год главными администраторами средств бюджета города.

-регистры бухгалтерского учета, первичные учетные документы, материалы инвентаризации и иные документы, подтверждающие операции на счетах по учету доходов, расходов средств бюджета города и источников финансирования дефицита бюджета города.

### **3. Организация, этапы, формы и методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска**

Внешняя проверка проводится на основании утвержденного плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчёта об исполнении бюджета города решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципального образования.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета города, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчётных и иных документах проверяемых объектов.



### **Внешняя проверка включает в себя:**

- проверку годового отчёта об исполнении бюджета города;
- проверку бюджетной отчетности ГАБС;
- оформление заключения.

Внешняя проверка включает следующие этапы:

#### **Подготовительный этап:**

-проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет города;

-проводится изучение публикаций и полученной информации по запросам Контрольно-счетной палаты (образец запроса - приложение № 1);

-определяются ответственные лица по проведению внешней проверки годового отчета, бюджетной отчетности и конкретные экспертно-аналитические (контрольные) мероприятия, необходимые для проверки достоверности данных бюджетной отчетности, в том числе при необходимости контрольные мероприятия с выходом на объект проверки;

-разрабатываются необходимые аналитические таблицы **(примерные формы таблиц - приложение № 2)**;

Результатом проведения данного этапа является подготовка программы. Примерная форма программы внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС - приложение № 3. Образец уведомления о проведении внешней проверки ГАБС - приложение № 4.

В целях обеспечения организации проведения комплекса экспертно-аналитических (контрольных) мероприятий проект программы подготавливается и утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 01 марта следующего за отчетным финансовым годом.

#### **Основной этап заключается в:**

- экспертно-аналитических мероприятиях (без выхода на объект):
  - анализ данных годового отчета и иной информации об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;
  - анализ данных бюджетной отчетности ГАБС.
- контрольных мероприятиях и (или) экспертно-аналитических мероприятиях :
  - выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности ГАБС с выходом на объект проверки;
  - встречные проверки как на предприятиях, с которыми проверяемое учреждение имела финансовые взаимоотношения, так и с гражданами (при необходимости);
  - итогов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение года (при необходимости).

Результатом проведения данного этапа внешней проверки являются заключения и (или) акты.

Результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС оформляются заключениями (актами) по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 25 марта текущего финансового года.

Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной

отчетности ГАБС, на основании проведенного контрольного мероприятия согласно утвержденному плану, оформляется в срок до пяти календарных дней после подписания в установленном порядке заключения (акта). Результатом проведенного экспертно-аналитического мероприятия на основании утвержденного плана является заключение (без оформления акта).

Примерная форма заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС - приложение № 5, образец сопроводительного письма - приложение № 6.

Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС подготавливается в объеме не более 30 страниц печатного текста.

**Заключительный этап:**

- оформление заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год осуществляется с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- рассмотрение и утверждение заключения на отчет об исполнении бюджета города Председателем Контрольно-счетной палаты;
- направление заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города в Думу и Мэрию города.

В ходе проверки бюджетной отчетности ГАБС применяется выборочный метод.

В целях определения эффективности использования средств бюджета города возможно сопоставление данных за ряд лет.

Сводные аналитические данные отражаются в заключении на годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в тысячах рублей (процентах) с точностью до второго знака после запятой.

В ходе осуществления внешней проверки Контрольно-счетная палата вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у ГАБС (главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

Главные распорядители средств бюджета города, главные администраторы доходов бюджета города и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате необходимую информацию и документы (пункт 16 Положения о Контрольно-счетной палате города Черкесска) в установленный срок с момента получения запроса.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год (с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС) подписывает Председатель Контрольно-счетной палаты города Черкесска.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год (с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС) подготавливается в объеме не более 50 страниц печатного текста.

## **4. Порядок проведения внешней проверки с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

### **4.1. Методология проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.**

**Основные вопросы внешней проверки бюджетной отчетности** формулируются исходя из целей её проведения для каждого конкретного ГАБС, а именно:

1). В части установления полноты бюджетной отчетности ГАБС и её соответствия требованиям нормативных правовых актов необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, транспарентности и информативности показателей.

Под транспарентностью и информативностью годового отчёта (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объёме и структуре, которые позволяют сформировать качественную информацию, поддержанную законодательно; обеспечить непосредственное, явное отражение в информации всех содержательных элементов о целевом характере и эффективности исполнения бюджета.

2). При анализе данных бюджетной отчетности ГАБС необходимо установить:

- внутреннюю согласованность форм отчетности, утвержденных Инструкцией 191н, а также с другими отчетами ГАБС (по целевым программам, муниципальным заданиям и др.);

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утверждённого бюджета с учётом изменений внесённых в ходе исполнения бюджета;

- соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных ПБС и Отчету о бюджете;

- соответствие бюджетной отчетности ГАБС данным синтетического и аналитического учёта (в случае проведения контрольных мероприятий с выходом на объект).

Обратить внимание на отражение в них результатов ведомственного и внешнего контроля.

3). В части анализа эффективности и результативности использования бюджетных средств необходимо проанализировать выполнение целевых программ, муниципальных заданий и другие конкретные показатели, характеризующие деятельность проверяемого ГАБС.

В первую очередь проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных п. 11 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее - Инструкция №191н).

В случае проведения проверки с выходом на объект в начале проверки необходимо проверить проведение в учреждении инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» («проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности») и на основании методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ.

При проверке бюджетной отчетности необходимо учитывать, что в случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется. В связи с этим перечень отсутствующих форм отражается в текстовой части пояснительной записки (ф.0503160).

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
<i>ф.0503130</i>	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать наличие на лицевом счете ГРБС и подведомственных ему учреждений остатков неиспользованных средств, изменение остатков по счетам бюджетного учета ГРБС;</li> <li>- проанализировать причины образования остатков: снижение количества получателей, неверный расчет потребности средств, план выше потребности в средствах;</li> <li>- проверить соблюдение ст.242 БК РФ и порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.</li> </ul>
<i>ф. 503125</i>	Справка по консолидируемым расчетам.	Проверить на соответствие требованиям Инструкции № 191н.
<i>ф.0503110</i>	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.	
<i>ф.0503184</i>	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета.	
<i>ф.0503127</i>	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефи-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выполнения плановых назначений по доходам и расходам ГАБС с указанием причин выявленных отклонений;</li> <li>- определить удельный вес отдельных показате-</li> </ul>

<b>№ формы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Направления контроля</b>
	цита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	<p>лей бюджетной отчетности в итоге отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести сверку данных бюджетной отчетности, в части плановых бюджетных назначений, с данными сводной бюджетной росписи бюджета города Черкесска;</li> <li>- провести проверку данных бюджетной отчетности, в части плановых бюджетных назначений, на предмет их соответствия решению Думы «О бюджете города Черкесска»;</li> <li>- провести проверку данных бюджетной отчетности, в части фактических доходов и расходов, на предмет их соответствия Отчету об исполнении бюджета города Черкесска. В случае расхождения показателей бюджетной отчетности и решений Думы делается вывод о правомерности указанных расхождений в рамках правовых норм, установленных статьей 217 БК РФ;</li> <li>- провести анализ эффективности деятельности администратора доходов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, взысканием и принятием решений по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним;</li> <li>- провести оценку уровня поступления доходов, закреплённых за администратором доходов, по сравнению с годом, предшествующим отчётному периоду;</li> <li>- провести анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Черкесска на отчётный финансовый год, образования остатков бюджетных средств на лицевых счетах и неисполнения расходов</li> </ul>
<b>ф.0503128</b>	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ принятых и исполненных расходных обязательств.</li> </ul> <p>В случае наличия существенных (свыше 10%) отклонений от сметных назначений приводятся причины данных процессов.</p>
<b>ф.0503121</b>	Отчет о финансовых результатах	- провести анализ структуры доходов и расходов;

<b>№ формы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Направления контроля</b>
	деятельности	- провести проверку данных бюджетной отчетности, в части фактических доходов и расходов, на предмет их соответствия Отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Город Томск».
<b>ф.0503160</b>	Пояснительная записка	<p>- Проверить наличие и заполнение всех форм пояснительной записки;</p> <p>- провести анализ форм, сопоставление их данных с балансом (ф.0503130), отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя (ф. 0503127);</p> <p>- на основе анализа представленных материалов необходимо установить степень выполнения показателей результативности деятельности и достижения целей субъектом бюджетной отчетности, в разрезе плановых и фактических показателей в натуральном и стоимостном выражении; результативности мер, направленных на повышение эффективности расходования бюджетных средств, мероприятий по внутреннему контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным составлением отчетности.</p>
<b>Таблица № 1</b>	Сведения об основных направлениях деятельности	Сопоставить с целями деятельности, включенными в положения ГАБС
<b>Таблица № 2</b>	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	<p>Провести проверку наличия необходимой информации:</p> <p>Таблица №2 содержит информацию, которая характеризует меры по повышению эффективности бюджетных средств, проводимые ГАБС на основании организационно-распорядительных документов.</p> <p>В графе 1 указывается перечень мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств, определенных организационно-распорядительными документами главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета;</p>

<b>№ формы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Направления контроля</b>
		<p>в графах 2-4 указываются реквизиты соответствующих организационно-распорядительных документов;</p> <p>в графе 5 указываются результаты применения мер (с указанием показателей, характеризующих степень их результативности).</p>
<b>Таблица № 3</b>	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	<p>Проверить на соответствие требованиям Инструкции № 191н.</p>
<b>Таблица № 4</b>	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	
<b>Таблица № 5</b>	Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	
<b>Таблица № 6</b>	Сведения о проведении инвентаризаций	
<b>Таблица № 7</b>	Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий	<p>- Провести проверку наличия необходимой информации;</p> <p>- сопоставить с данными Реестра нарушений, выявленных КСП в отчетном году.</p>
<b>ф.0503161</b>	Сведения о количестве подведомственных учреждений	Провести анализ изменений за отчетный год.
<b>ф.0503162</b>	Сведения о результатах деятельности	<p>Провести проверку наличия необходимой информации, сопоставить с показателями целевых программ.</p> <p>В графе 1 указывается код раздела, подраздела функциональной классификации расходов бюджетов РФ, по которым осуществляется расходование средств бюджета в целях достижения определенных показателей, характеризующих степень выполнения поставленных перед субъектом бюджетной отчетности целей.</p> <p>В графах 2, 3 указываются в увязке с кодами бюджетной классификации (графа 1) показатели результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности, установленные для него соответствующим главным распорядителем (рас-</p>

<b>№ формы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Направления контроля</b>
		<p>порядителем) средств бюджета (в том числе по целевым программам) и единицы их измерения.</p> <p>В графах 4, 5 указываются запланированные значения показателей результативности деятельности в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p>В графах 6, 7 указываются фактически исполненные на отчетную дату значения показателей результативности деятельности в натуральном и стоимостном выражении. Если субъекту бюджетной отчетности не установлены в соответствующем порядке показатели результативности деятельности, то информация о результатах деятельности раскрывается в текстовой части раздела 2 пояснительной записки (ф.0503160) и отчет не составляется.</p>
<b>ф.0503163</b>	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета	<p>Провести анализ причин отклонения утвержденных бюджетных назначений от уточненной бюджетной росписи.</p> <p>Документы для проверки: первоначально утвержденные бюджетные ассигнования, уведомления о перемещении бюджетных ассигнований, «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета» (раздел 2 графа 4 ф.0503127).</p> <p>В графе 5 указываются причины внесенных уточнений со ссылкой на правовые основания их внесения (статьи БК РФ и закона о соответствующем бюджете). Проанализировать внесенные в ассигнования изменения, причины их перемещений, наличие статей, запланированных в первоначальном бюджете и отсутствующих в уточненном бюджете.</p>
<b>ф.0503166</b>	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	<p>Информация в приложении содержит обобщенные за отчетный период данные об исполнении целевых программ, подпрограмм, в реализации которых принимает участие субъект бюджетной отчетности, в том числе мероприятий по непрограммной части, с указанием причин неисполнения уточненной бюджетной росписи за отчетный период.</p> <p>Сравнить выполнение мероприятий программы с постановлением об ее утверждении. Для провер-</p>



<b>№ формы</b>	<b>Наименование</b>	<b>Направления контроля</b>
		<p>ки данной формы используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление Мэрии города Черкесска об утверждении целевой программы;</li> <li>- Отчет об исполнении бюджета (приложение об исполнении целевых программ);</li> <li>- Отчет о реализации целевой программы;</li> <li>- Сводная аналитическая информация об итогах реализации целевых программ. Необходимо провести анализ:</li> <li>- финансового обеспечения программы;</li> <li>- выполнения мероприятий;</li> <li>- достижения показателей;</li> <li>- причин невыполнения мероприятий и показателей, причин отклонений между графами 4 и 5 формы на отчетную дату.</li> </ul> <p>Сопоставить с Отчетом об исполнении бюджета, обратить внимание на внесение изменений в программу по факту исполнения года.</p> <p>В соответствии со ст.179 БК РФ дать оценку эффективности долгосрочных программ.</p>
<b>ф.0503168</b>	«Сведения о движении нефинансовых активов»	Сопоставить с данными счетов баланса 010100000, 010200000, 010600000, 010700000, 010300000, с данными ф.0503125.
<b>ф.0503169</b>	«Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сопоставить с данными баланса по счетам 020500000, 020600000, 020700000, 021001000, 030200000, 030300000, 030402000, 030403000, 030403000;</li> <li>- проанализировать состояние расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе видов расчетов, причины возникновения задолженности и их влияние на исполнение бюджета субъектом бюджетной отчетности.</li> </ul>
<b>ф.0503171</b>	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Проверить на соответствие требованиям Инструкции № 191н (департамент финансов).

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
<i>ф.0503172</i>	Сведения о государственном (муниципальном) долге	Проверить соответствие с Отчетом об исполнении бюджета и муниципальной долговой книгой (департамент финансов).
<i>ф.0503173</i>	Сведения об изменении остатков валюты баланса	Провести анализ изменений остатков с указанием причин в случае существенных (свыше 10%) изменений.
<i>ф.0503176</i>	«Сведения о недостачах и хищениях»	Сверить с данными баланса по сч.020900000 «Расчеты по недостачам».
<i>0503177</i>	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	Провести анализ расходов, подготовить сводную форму.
<i>ф.0503178</i>	«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета»	Сверить с данными баланса по сч.020101000.
<i>ф.0503182</i>	«Сведения о кассовом исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности»	Сверить с данными ф.0503137 доходов, дополнительно поступивших из федерального бюджета.
<i>ф.0503230</i>	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Проверить на соответствие требованиям Инструкции № 191н.

**В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности с выходом на объект, необходимо дополнительно проверить (выборочно):**

-соответствие показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных администраторов доходов бюджета города, администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, распорядителей и получателей бюджетных средств;

-соответствие показателей отчетности ГАБС данным главной книги, данным синтетического и аналитического учета, данным проведенной в установленном порядке инвентаризации имущества и обязательств, а также

первичным учетным документам;

-соблюдение принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при составлении бюджетной отчетности;

-выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

-достоверность отражения дебиторской и кредиторской задолженности, подтверждение задолженности актами сверок взаимных расчетов с поставщиками товаров, исполнителями работ (услуг), налоговыми органами и т.д.;

-другие вопросы в соответствии с утвержденной программой.

### **Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.**

На основе проверки бюджетной отчетности ГАБС оформляются заключения (акты) по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС (по каждому ГАБС).

В заключении (акте) в обязательном порядке должно быть отражено:

- плановое и фактическое исполнение расходов ГАБС (в разрезе функциональной классификации расходов), приведены темпы роста к уровню года, предшествующего отчетному;

- плановое и фактическое исполнение доходов ГАБС (по видам доходов), приведены темпы роста к уровню года, предшествующего отчетному;

- информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий;

- информация о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности; о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности;

- информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информация об исполнении целевых программ (в разрезе финансового исполнения и достижения натуральных показателей);

- информацию о деятельности бюджетных учреждений;

- информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств ГАБС (анализ достижения целей, задач и показателей, установленных в ГРБС на соответствующие плановые и отчетные периоды; анализ использования объемов выделенного финансирования на предмет соответствия целям, предусмотренным Решением о бюджете города Черкесска на отчетный финансовый год, целевыми программами, непрограммными мероприятиями).

Заключения (акты) по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС подписываются сотрудниками соответствующего направления, осуществившим внешнюю проверку.

### **В ходе внешней проверки проводится анализ:**

- исполнения решения Думы о бюджете города за отчетный финансовый год, который включает в себя сводный анализ качества управления финансами города Черкесска за отчетный год.

- годовой бюджетной отчетности ГАБС на предмет полноты, достоверности отчетности и соблюдения сроков представления бюджетной отчетности;
- данных сводной бюджетной росписи бюджета города за отчетный финансовый год со всеми изменениями в решение о бюджете города Черкесска за отчетный финансовый год, устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи и решения о бюджете города по разделам, подразделам функциональной классификации (показателям);
- доходов бюджета города по кодам классификации доходов: по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города;
- расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города;
- источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов: по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- отчета об исполнении бюджета города Черкесска с данными годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета города.

## **5. Структура и содержание заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Черкесска с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

Заключение на проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год состоит из следующих разделов:

### 1. Общие положения

В разделе рассматривается правовая основа подготовки заключения, указываются утвержденный перечень ГАБС и информация о проведенных внешних проверках ГАБС, результаты которых отражаются в соответствующих разделах заключения и другие необходимые сведения. Оценивается своевременность представления, полнота отчета по исполнению бюджета города Черкесска за отчетный год.

### 2. Основные итоги социально-экономического развития муниципального образования города Черкесска за отчетный год

Проводится анализ основных макроэкономических показателей в сравнении с данными Прогноза социально-экономического развития на отчетный год.

### 3. Анализ соответствия бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета города Бюджетному кодексу РФ и иным законодательным и нормативным правовым актам.

В разделе отражается соответствие представленного годового отчета об исполнении бюджета города требованиям бюджетного законодательства и

данным, отраженным в бюджетной отчетности ГАБС, а также результаты внешних проверок ГАБС в части:

- соблюдение принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке бюджетной отчетности;

- соблюдения сроков представления бюджетной отчетности;

- информация об основных нарушениях, выявленных в ходе внешней проверки (соответствия состава и содержания форм годовой бюджетной отчетности Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н);

- соответствие показателей отчета об исполнении бюджета города Черкесска с данными годовой бюджетной отчетности ГАБС (выборочно).

#### 4. Анализ исполнения основных характеристик бюджета города в отчетном финансовом году.

В данном разделе следует отразить:

- сравнительный анализ и сопоставление данных годового отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год (с учетом внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС) с показателями, утвержденными решением Думой о бюджете города на отчетный финансовый год (в первоначальной и последней редакции решения);

- динамику основных показателей с отражением графического материала не менее двух предшествующих лет;

- сводный анализ качества управления финансами города Черкесска за отчетный финансовый год.

#### 5. Исполнение доходной части бюджета города в отчетном финансовом году.

В разделе приводятся данные анализа бюджета города по объемам, составу и структуре доходов бюджета города, в том числе соотношения собственных доходов и безвозмездных перечислений в общей сумме доходов, и изменение этих соотношений к предыдущим годам, а также причины отклонения фактического поступления доходных источников бюджета города от запланированных в решении Думы о бюджете города.

Необходимо указать полноту отражения источников доходов, предпринятые меры по привлечению дополнительных источников доходов (по результатам внешних проверок ГАБС).

#### 6. Исполнение расходов бюджета города за отчетный финансовый год.

В данном разделе даётся общая характеристика расходной части бюджета города, ее структура, объем и направленность с учетом результатов внешних проверок ГАБС.

Кроме того, следует отразить в разделе:

- сравнительный анализ исполнения расходов бюджета города в разрезе функциональной классификации по отношению к утвержденному бюджету города (в первоначальной и последней редакции решения о бюджете города);

- анализ реализации муниципальных целевых программ;

- сравнительный анализ исполнения расходов бюджета города по

ведомственной классификации расходов (отдельно по каждому ведомству) в сравнении с утвержденными плановыми показателями в первоначальной и последней редакции решения о бюджете города;

- анализ соответствия объема средств резервного фонда бюджета города действующему законодательству;

- анализ соответствия данных сводной бюджетной росписи решению о бюджете города за отчетный финансовый год по ведомственной классификации;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам бюджета города по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению;

- результаты проверки бюджетной отчетности ГАБС (в случае выхода на объект) по вопросам:

выполнения плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

соблюдение порядка ведения реестра расходных обязательств;

достоверности отражения в бюджетной отчетности дебиторской и кредиторской задолженности;

соответствия объема и структуры кассовых расходов ГАБС утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

другие вопросы в соответствии с утвержденной программой.

При выявлении нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

#### 7. Дефицит бюджета города и источники финансирования дефицита бюджета города за отчетный финансовый год.

В разделе следует оценить соответствие фактического размера дефицита бюджета города и источников финансирования требованиям бюджетного законодательства, принятым решениям Думы о бюджете города.

Отразить анализ объемов и структуры остатков денежных средств на счетах ГАБС по состоянию на начало и конец финансового года, которые включены в состав остатков средств бюджета города.

#### 8. Структура муниципального долга. Программа муниципальных заимствований. Предоставление бюджетных кредитов.

В данном разделе следует отразить:

- соответствие структуры муниципального долга, вида и срочности муниципальных долговых обязательств требованиям бюджетного законодательства;

- соответствие предельного объема и верхнего предела долга города, программы внутренних муниципальных заимствований, программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга требованиям бюджетного законодательства;

- объем и структуру муниципального долга на начало и конец отчетного периода;

- объем средств, направляемых на обслуживание и погашение

муниципального долга, его соответствие предлагаемым в прогнозе показателям и предельному объему;

- анализ программы внутренних муниципальных заимствований;
- анализ программы муниципальных гарантий.

#### 9. Выводы и предложения

В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения бюджета города за отчетный финансовый год .

В данном разделе отражаются:

- соблюдение бюджетного законодательства на стадиях организации исполнения муниципального бюджета, а также подготовки отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- достоверность и полнота представленных в отчете об исполнении бюджета данных, а так же его структура, сроки предоставления и содержание;
- существенные обстоятельства исполнения бюджета по отчетным данным;
- соответствие итогов исполнения бюджета целям и задачам, поставленным в основных направлениях бюджетной и налоговой политике в анализируемом периоде. Приоритетные направления расходов по обязательствам бюджета муниципального образования;
- эффективность применения программно-целевого метода планирования;
- использование критериев результативности и эффективности субъектами бюджетного планирования;
- сокращен ли объем муниципального долга и своевременность обслуживания долговых обязательств.

Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета города.

**Примерные формы аналитических таблиц** к заключению на отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год (уточняются по результатам проверок ГАБС в соответствии с утвержденной программой):

Таблица № 1: Сведения о представлении годовой бюджетной отчетности

№п/п	Ведомство	Наименование ГАБС, распорядителей бюджетных средств	установленный срок (в марте следующего за отчетным)	фактическая дата	примечание
------	-----------	---	---	------------------	------------

Таблица № 2: Сведения о составе годовой бюджетной отчетности и предоставлении установленных форм

№ п/п	Ведомство	Наименование ГАБС, распорядителей бюджетных средств	Баланс (ф. 0503130)	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	Справка по заключению счетов (ф. 0503110)	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	Пояснительная записка (ф. 0503160)	Разделительный (ликвидационный) баланс (ф. 0503230)	Примечание
-------	-----------	---	---------------------	--	---	--	--	--	------------------------------------	---	------------

Таблица № 3: Сведения о достоверности итоговых данных Отчета об исполнении консолидированного бюджета (в рублях)

№п/п	Ведомство	Наименование ГАБС, распорядителей бюджетных средств	доходы	расходы
------	-----------	---	--------	---------

Таблица № 4: Сведения о финансовых результатах деятельности

№ п/п	Ведомство	Наименование ГАБС, распорядителей бюджетных средств	доходы				в т.ч. Доходы от собственности	расходы			Примечание
			бюджетная деятельность	приносящая доход	средства во временном пользовании	итого		бюджетная деятельность	приносящая доход	средства во временном пол	

Таблица № 5: Сведения о достоверности итоговых данных баланса ГАБС (в рублях)



№п/п	Ведомство	Наименование ГАБС, распорядителей бюджетных средств	доходы	расходы
------	-----------	---	--------	---------

Таблица № 6:

Сведения о выполнении муниципальных заданий в \_\_\_ году (в рублях)

Наименование подведомственного учреждения (некоммерческой организации) в разрезе распорядителей средств бюджета	Утверждён первоначальный план			Утверждён план с учетом изменений и дополнений			примечание
	дата	предельные ассигнования		дата	предельные ассигнования		
		на выполнение государственного (муниципального) задания	на иные цели		на выполнение государственного (муниципального) задания	на иные цели	

Таблица № 7:

Сведения о достоверности данных отдельных статей баланса ГАБС (например: по счету 010100000 «Основные средства», по счету 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", по счету 020500000 "Расчёты по доходам") (в рублях)

№п/п	Ведомство	Наименование ГАБС, распорядителей бюджетных средств	баланс исполнения бюджета за 2011 год (на конец отчетного периода), строка баланса 010	баланс (на начало) 2012 года, строка баланса 010	главная книга	отклонение	баланс (на конец отчетного периода) 2012 года, строка баланса 010	главная книга	отклонение	данные		примечание
										регистра	бухгалтерского учёта	

Таблица № 8: Сводная таблица сравнения исполнения бюджета города Черкесска за отчетный финансовый год по доходам (в разрезе кодов бюджетной классификации), по данным отчёта об исполнении бюджета города, (тыс. рублей)

№п/п	Наименование до-	Код бюджетной	Предусмотрено	Отклонения	Утверждено доходов,	Гр. 7	Доходы бюджета города (исполнено)	Уровень
------	------------------	---------------	---------------	------------	---------------------	-------	-----------------------------------	---------

п	ходов	классификации доходов	доходов	(+,-)	согласно представленного отчёта	минус гр. 5 (+,-)	Решением Думы от № на отчетный финансовый год (первоначально)	Решением Думы от № на отчетный финансовый год (с учетом изменений)	исполнения бюджета (в %) по данным отчета гр.9/гр.7
---	-------	-----------------------	---------	-------	---------------------------------	-------------------	---	--	---

Таблица № 9: Анализ безвозмездных поступлений (субсидии, субвенции, дотации, межбюджетные трансферты), утвержденных Решением Думы и данным, указанным в отчете об исполнении бюджета города Черкесска за отчетный финансовый год (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование поступлений	Утверждено решением Думы (первоначально)	Утверждено решением Думы (последним)	Данные отчета		Отклонения (%)				
				Утверждено по данным отчета	Исполнено	Сумма (гр.5-гр.3)	% (гр.5/гр.3)	Сумма (гр.5-гр.4)	% (гр.5/гр.4)	Сумма (гр)

Таблица № 10: Анализ изменений и дополнений первоначального решения Думы «Об утверждении бюджета города Черкесска на отчетный финансовый год» в разрезе разделов, подразделов функциональной классификации расходов, (тыс. рублей)

Наименование учреждений, организаций	Код функциональной классификации				Бюджет на _____ год									
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Решение Думы от _____ № _____ (первоначальное)	Решение Думы от _____ № _____	Отклонение от первоначального бюджета	Планы новые показатели по отчету	Отклонение от первоначального бюджета	Увеличение от первоначального бюджета (%)	Отклонение плановых показателей по отчету от утвержденных перво-	Увеличение плановых показателей по отчету от утвержденных Реше-	Исполнено за _____ год	Процент исполнения

											началь но	нием (по- след- ним) (%)		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------------------------------	--	--

Таблица № 11: Анализ структуры расходов в разрезе разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджета города Черкесска за отчетный финансовый год (тыс. рублей)

Наименование учреждений, организаций	Код функциональной классификации		Бюджет на _____ год						Исполнено	
	Раздел	Подраздел	Решение Думы от ____ № ____ (первоначально)		Решение Думы от ____ № ____ (с учетом изменений)		Плановые показатели по отчету		Сумма	Доля в общих расходах (%)
			Сумма	Доля в общих расходах (%)	Сумма	Доля в общих расходах (%)	Сумма	Доля в общих расходах (%)		

Таблица № 12: Анализ бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей функциональной классификации расходов бюджета (тыс. рублей)

Наименование целевых программ	Код функциональной классификации				Объем финансирования предусмотренный Программой	Плановые показатели по отчету	Отклонение от Программы	Исполнено за _____ год	Процент исполнения	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода					от утвержденной Программы (гр. 9*100/гр. б)	от утвержденного бюджета (гр. 9*100/гр. 7)

Таблица № 13: Сводная таблица сравнения показателей Решения Думы о бюджете города Черкесска, уточненной сводной бюджетной росписи и исполнения за отчетный финансовый год в разрезе ведомственной структуры (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование субъекта ведомственной	Код ведомственной классификации			Плановые показатели по дан-	Уточненная бюджетная роспись	Исполнено за _____ год	в %		
		Ведомство	Раздел	Подраздел				гр.9/гр.8	гр.9/гр.7	гр.8/гр.7
							.8	.7	.7	



№ п/п	Наименование источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджета города	Коды бюджетной классификации	Плановые показатели внутреннего финансирования дефицита бюджета на ___ год	Утвержденная сводная бюджетная роспись	Уточненная бюджетная роспись	Исполнено по данным отчета	Отклонение от представленного отчета	
							сумма (гр.7 - гр.6)	в % (гр.7/гр.6)

**Приложение № 1**  
к Методике проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска за отчетный финансовый год

Руководителю ГАБСа

### ЗАПРОС

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска на 20\_\_ год для проведения \_\_\_\_\_ внешней \_\_\_\_\_ проверки \_\_\_\_\_ бюджетной отчетности \_\_\_\_\_

(наименование ГАБС)

на основании статьи 16 Положения о Контрольно-счетной палате города Черкесска, утвержденного решением Думы муниципального образования города Черкесска от 01.03.2013 №21, прошу в трехдневный срок после получения запроса представить (поручить представить) следующие документы (информацию по прилагаемым формам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

Приложение: Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель / заместитель  
председателя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
к Методике проведения внешней  
проверки годового отчета об  
исполнении бюджета города за  
отчетный финансовый год

**Утверждаю** \_\_\_\_\_

Председатель Контрольно-  
счетной палаты  
муниципального образования  
города Черкесска

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

*проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности*

\_\_\_\_\_

(наименование ГАБС)

за \_\_\_\_\_ год

**1. Основание для проведения внешней проверки:** \_\_\_\_\_

**2. Предмет внешней проверки:** \_\_\_\_\_

**3. Цели и вопросы внешней проверки:**

**3.1. Цель**

**1.** \_\_\_\_\_;

**Вопросы:**

3.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.3. \_\_\_\_\_;

**3.2. Цель**

**2.** \_\_\_\_\_;

**Вопросы:**

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_;

3.2.3. \_\_\_\_\_.

4. Проверяемый период: \_\_\_\_\_

5. Сроки проведения внешней проверки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель внешней проверки: \_\_\_\_\_

Исполнители внешней проверки: \_\_\_\_\_

7. Срок представления заключения о результатах внешней проверки на рассмотрение Председателя Контрольно-счетной палаты города- "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель  
внешней  
проверки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

#### Приложение № 4

к Методике проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска за отчетный финансовый год

Руководителю ГАБСа

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска уведомляет Вас, что в соответствии с планом работы на 20\_\_ год в

\_\_\_\_\_

(наименование ГАБС)

сотрудниками Контрольно-счетной палаты в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие "Внешняя проверка бюджетной отчетности за 20\_\_".

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия - с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии с пунктами 6 статьи 16 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования города Черкесска, прошу подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

**Приложение:** 1. Перечень документов и вопросов на\_\_л. в 1 экз. *(при необходимости)*.  
2. Формы на \_\_\_\_ л. в 1 экз. *(при необходимости)*.

Председатель / заместитель  
председателя

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

#### **Приложение № 5**

к Методике проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год

### **Заключение по результатам проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

\_\_\_\_\_ *(наименование ГАБС)*

за \_\_\_\_\_ год

г. Черкесск

\_\_\_\_\_ *(дата составления)*

Настоящее Заключение сформировано по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, проведенной в соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности несут должностные лица: \_\_\_\_\_

*(указываются Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера ГАБСа)*

Перечень подведомственных учреждений: \_\_\_\_\_

Бюджетная отчетность подведомственных учреждений за\_\_год представлена в сроки (в нарушение сроков), установленные \_\_\_\_\_ *(указывается нормативно-правовой документ)*.



Предметом проверки являлась бюджетная отчетность, представленная в составе следующих форм: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование и номер формы бюджетной отчетности)

Бюджетная отчетность была проверена по следующим бюджетным показателям: \_\_\_\_\_  
(указываются разделы и подразделы, наименование показателей бюджетной классификации)

Оценка достоверности бюджетной отчетности во всех существенных отношениях проводилась на выборочной основе (в случае с выходом на объект) и включала в себя проверку и анализ: \_\_\_\_\_  
(Дается характеристика фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности: несоответствие ее требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению, несоблюдение принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке бюджетной отчетности, несоответствие плановых показателей отчетности данным решения Думы о бюджете города на отчетный финансовый год и т.д.).

Результаты проверки:

1. Фактов несвоевременности представления и неполноты бюджетной отчетности не выявлено / Выявлены факты несвоевременности представления и неполноты бюджетной отчетности.

2. Фактов недостоверности бюджетной отчетности не выявлено/Выявлены факты недостоверности бюджетной отчетности.

Руководитель (исполнители)  
внешней проверки

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Ознакомлен:**

Руководитель учреждения, в отношении которого проведена внешняя проверка

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения, в отношении которого проведена внешняя проверка

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 6**  
к Методике проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Черкесска за отчетный финансовый год

Руководителю ГАБСа

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска проведена внешняя проверка бюджетной отчетности

\_\_\_\_\_ (наименование ГАБС)

за \_\_\_\_\_ год .

По результатам проведения внешней проверки бюджетной отчетности составлено заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска

Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска предлагает ознакомиться и подписать заключение.

В срок до "\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_ г. один экземпляр заключения прошу представить в адрес Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска.

Председатель / заместитель  
председателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)